

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 3 | | |

| DATOS GENERALES | | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|----------|--------------------|-----------|
| Número de acta | | 001 | | | | | |
| Secretaría o Departamento Administrativo: | | Departamento Administrativo de Planeación | | | | | |
| Subsecretaría o Subdirección: | | Subdirección de Planeación Social y Económica | | | | | |
| Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia: | | Unidad de Planeación del Desarrollo Distrital y Local | | | | | |
| Lugar: | Sede JAL – Comuna 13 | Fecha: | 22/07/2024 | Hora Inicio: | 08:00 am | Hora Finalización: | 10: 00 am |
| Actividad o tema: | Construcción del Instrumento Anual de Gestión Comuna 13 – san Javier | | | Anexa listada de asistencia | | | |
| | | | | SI | X | NO | |
| Elaborado por: | Juan Esteban Restrepo Suárez | Convocada por: | | Departamento Administrativo de Planeación. | | | |
| Objetivo de la reunión: | Construir el Instrumento Anual de Gestión por medio de un ejercicio participativo en el marco del programa de ejecución. | | | | | | |

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. **SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.**

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, Mas Cercas y Casas de Gobierno.

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 3 | | |

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)

| ITEM | TEMA |
|------|---|
| 1. | Lectura del Orden del día |
| 2. | Presentación de claridades técnicas y metodológicas |
| 3. | Lectura del Instrumento Anual de Gestión |
| 4. | Definición de Proyectos de Continuidad |
| 5. | Encuesta estrategias de seguimiento SPC |

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Lectura del orden del día

Siendo las 08:00 am, se inicia la construcción del instrumento anual de gestión, por parte de la profesional territorial del departamento administrativo de planeación, María Emma Arriaga De Diego, la cual agradece, la presencia de todos y por la disposición de generar el espacio, acto seguido indica que este espacio se genera con el objetivo de construir el instrumento anual de gestión por medio de un ejercicio participativo en el marco del programa de ejecución. Luego les indicia a los ediles y las personas presentes, que para el desenlace de esta reunión se llevara a cabo el siguiente orden del día.

1. Lectura del orden del día
2. Presentación claridades técnicas y metodológicas
3. Lectura de Instrumento Anual de Gestión
4. Definición de Proyectos de Continuidad
5. Encuesta estrategias de seguimiento SPC

2. Presentación claridades técnicas y metodológicas

La profesional territorial del departamento administrativo de planeación, María Emma Arriaga De diego inicia con la presentación claridades técnicas y metodológicas da el marco jurídico de las leyes que lo contextualizan la estructura normativa que sustenta este proceso.

haciendo énfasis en el marco normativo para contextualizar a los ediles presentes sobre el marco legal que legitima el proceso de la Gestión del Instrumento Anual de Gestión, a saber: ley 152 de 1994, Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, la cual establece los roles en torno a los actores que participan en el desarrollo de la planeación local, donde se encuentran los principios, tiempos, instancias, procedimientos y autoridades.

Luego indica que dentro de este contexto normativo también encontramos el decreto Nacional 111 de 1996, Estatuto Orgánico del Presupuesto Nacional, el cual nos determina las disposiciones que regulan el funcionamiento de estos sistemas presupuestales.

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  |
| Versión 3 | | |

La Ley Estatutaria de participación ciudadana de 1757 de 2015, Participación de la sociedad civil en el proceso de programación del presupuesto, en armonía con los planes de desarrollo.

También En este contexto normativo encontramos el acuerdo 028 de 2017, por el cual se actualiza el Sistema distrital de Planeación.

Se finaliza con el decreto reglamentario 0473 de 2024, de la Planeación del Desarrollo Local y Presupuesto Participativo, el cual nos define la selección de proyectos y elementos técnicos que son la base para el desarrollo de este proceso.

Después de abordado el marco normativo que nos sustenta de una manera organizada todo este proceso de elaboración del instrumento anual de gestión, se les indica con quien se va a adelantar este proceso, se realiza con la junta administradora local quienes tienen un rol muy específico que es la selección de proyectos de las ideas de proyectos y el departamento administrativo de planeación el encargado de establecer los criterios técnicos para el desarrollo de este, el cual define como y de qué forma se complementan con la junta administradora local.

Teniendo en cuenta este contexto normativo, la profesional territorial, María Emma Arriaga, continúa explicando las fases de la ruta para llegar al instrumento anual de Gestión.

Los Planes de desarrollo local: que nos muestran un universo, el orden de las ideas de proyecto y tienen una vigencia de 12 años.

programa de ejecución: nos permiten la jerarquización de las ideas de proyecto y darle un orden por el cual se van a ir gestionando, también establece los criterios técnicos y metodológicos que se van a gestionar para cada uno de los años. Desde aquí se establecen el primer criterio para formulación de este instrumento anual de gestión.

BIPL - banco de información de proyectos locales: es la herramienta de registro, consulta y seguimiento de la planeación del desarrollo local.

Luego de este proceso que nos enmarca el principio de todo, llegamos a lo que es el instrumento anual de gestión, el cual nos permite determinar participativamente para cada año cuál será el camino de gestión de estas ideas de proyectos. Donde se establecen los criterios técnicos para la contrición de este instrumento anual de gestión. Así también Se explica los criterios de selección, que son de 5 tipos

- C1 Ideas de proyecto: los cuales son las ideas de proyectos del programa de ejecución que estaban para seleccionar el año anterior. Se les indica que en este caso serían las ideas de proyecto del año 2 (2025) también que todas estas ideas de proyectos nacen a través de un ejercicio participativo, la jerarquización del programa de ejecución en el cual se desarrolla en una consulta ciudadana en el año anterior 2023 para el año 2024.
- C2 ideas de continuidad: las que fueron priorizadas el año anterior 2023 para el 2024 y son iniciativa del jal.
- C3 Proyectos de amplio alcance: los que pueden superar más de una vigencia, máximo 2 o 3 años.
- C4 Proyectos de Carácter estratégico u Orientador: estos nacen del plan de desarrollo distrital y son iniciativa de la administración distrital y tienen una vigencia anual. Es importante saber que estos salen de un ejercicio participativo. Mediante el proceso de votación de un programa de gobierno y en el ejercicio participativo de la formulación del plan de desarrollo distrital en donde cada uno de ustedes hicieron parte de este proceso de movilización ciudadana para la formulación de este plan de desarrollo distrital.
- C5 Proyectos de intercomunales e Inter corregimentales: son proyectos que pueden impactar más de un territorio y son iniciativa de la administración distrital.

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 3 | | |

La exposición continua con la explicación de la ruta anual del presupuesto participativo en donde se puede observar una línea del tiempo la cual nos enmarca el proceso de encadenamiento lógico que nos va a dar como resultado la formulación de cada uno de estos proyectos al nivel de una ficha perfil. Y en esta ruta nos especifica tiempos y momentos para realizar cada uno de los procesos.

La profesional territorial, María Emma Arriaga, manifiesta cada una de las fases donde entra cada proyecto, también cuál es el cronograma, con las fechas donde se debe realizar cada actividad. Y en este momento estamos en la construcción del instrumento anual de gestión y se debe hacer la respectiva concertación antes del 2 de agosto para finalizar este proceso.

Con lo anterior, se da por abordado el punto 2 del orden del día y se procede con la lectura del Instrumento Anual de Gestión.

3. Lectura de Instrumento Anual de Gestión

La profesional territorial María Emma Arriaga, les indica que se va a realizar la respectiva socialización de la matriz del Instrumento Anual de Gestión, donde se menciona cada una de las ideas de proyectos que están para el año 2025, se hace la claridad que en esta fase son solo ideas de proyecto, que de acá pasamos a recolección de insumos para convertirlo en proyecto. Los estratégicos u orientadores y los de continuidad.

se lee el listado de todos los proyectos con el nombre el consecutivo y así mismo su viabilidad positiva, negativa o parcial por presupuesto participativo.

4. Definición de los proyectos de continuidad

Luego de la presentación de las diapositivas, se le invita a la participación de la votación y se le pregunta a la presidenta que cuál sería la mejor manera para desarrollar el proceso de votación del instrumento anual de gestión, según su reglamento interno, para efectos del acta. La presidenta indica que será de manera presencial. Se comparte pantalla con todos los asistentes con los proyectos sujetos a votación.

A continuación, las preguntas realizadas por parte de ediles y edilas y las respuestas por parte del DAP

Pregunta, Marcela Salazar – presidenta JAL C13, ¿por qué los números que se ven en la lista no son consecutivos y faltan varios?

Respuesta, Daniel Cárdenas del DAP, el número del proyecto no tiene que ver con el orden de la gestión sino con la priorización para el año 2.

La territorial de la C13, presenta a la JAL la lista de los proyectos estratégicos u orientadores y los de continuidad. Se les indica que el proceso de votación es solo para los proyectos de continuidad.

| | | |
|--------------|--|--|
| FO-GINF- 055 | <p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p> |  <p>Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 3 | | |

| LÍNEA ESTRATÉGICA FINAL | TEMATICA | IDEAS DE PROYECTO | PROYECTO |
|---|---|---|---|
| Línea 4. Comuna 13, Con Calidad de Vida | Educación | Universidad abierta para la población de la Comuna 13 San Javier | Apoyo Para El Acceso Y Permanencia Para La Educación Superior Comuna 13 – San Javier |
| Línea 3. Comuna 13, En Armonía Poblacional | Personas mayores | Fortalecimiento de los servicios para el envejecimiento digno del adulto mayor de la Comuna - 13 San Javier | Asistencia social a la población adulto mayor. Comuna 13 - San Javier |
| Línea 4. Comuna 13, Con Calidad de Vida | Formación y fortalecimiento artístico, cultural y patrimonial | Promoción de los procesos de formación cultural y artística que se desarrollan en cada uno de los barrios y sectores de la Comuna 13 - San Javier | Fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales de la Comuna 13 - San Javier |
| Línea 2. Inserta al desarrollo de la ciudad | Gestión ambiental | Recuperación de espacios verdes, zonas de conservación, nacimientos y cauces de quebradas de toda la comuna 13 San Javier | Adecuación De Zonas Verdes Y Senderos Ecológicos De La Comuna 13 - San Javier |
| Línea 4. Comuna 13, Con Calidad de Vida | Salud | Aumento de la cobertura en los programas de salud oral, visual y auditiva | Prevención de la enfermedad y promoción de la salud en la Comuna 13 San Javier |
| Línea 1. Comuna 13, Reconocida por su Liderazgo e Inclusión | Medios y procesos de comunicación | Fortalecimiento de la Red de Comunicaciones de la Comuna 13 San Javier, para la proyección y sostenibilidad de los procesos de comunicación | Fortalecimiento De La Red De Comunicaciones De La Comuna 13 San Javier, Para La Proyección Y Sostenibilidad De Los Procesos De Comunicación |
| Línea 4. Comuna 13, Con Calidad de Vida | Recreación y deporte | Fomento, ejecución y continuidad de procesos comunales en DRAF para los diferentes grupos poblacionales de la Comuna 13 – San Javier. | Fortalecimiento del deporte, la recreación y la actividad física en la comuna 13 - San Javier |

Se le recomienda a la JAL que se seleccionen hasta 8 ideas de proyecto para que sean votadas Emma recuerda que como el proceso de votación será presencial entre los que estén de acuerdo, cuales no lo están y determinar la elección de estos votos en cada idea.

Jorge Arenas, edil C13, sugiere que este proceso es de mucha importancia y es de mucha responsabilidad como para tomar la decisión en tan poco tiempo, que lo mejor sería dejar 2 días para analizar las ideas de continuidad ya que, en momentos anteriores se han dejado por fuera proyectos de continuidad y después las secretarías o dependencias no vinculan estos proyectos que quedan por fuera de estos seleccionados en continuidad.

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 3 | | |

Respuesta, Daniel Cárdenas del DAP, se pueden votar en 0 proyectos u 8 proyectos que no es determinante que todos los proyectos pasen a recolección de insumos, que, si de verdad consideran que necesitan los dos días, tener en cuenta que se deben tener listos al 02 de agosto de 2024, pero que para aprovechar el espacio ya que estamos acá leamos los 8 proyectos y que como ya los conocen pueda ser más fácil la toma de decisión y así aprovechar la reunión.

Marcela Salazar, presidenta de la JAL invita a que sea clara la información y la presentación ya que en los nombres de los proyectos no queda claro, el alcance real del proyecto, que quede todo muy claro lo que nos están explicando y que el nombre del proyecto no es muy vinculante con el real desarrollo de dicho proyecto

Jorge Arenas, edil C13, indica que esos proyectos de carácter estratégicos se están gastando parte del dinero del PP, que son muy costosos y que no va quedar dinero para los proyectos que realmente deben ser del PP, que son proyectos muy caros como pavimentar una calle.

Respuesta, Daniel Cárdenas del DAP, no obstante, estos proyectos van a recolección de insumos, no quiere decir que los proyectos estratégicos queden priorizados y que la JAL como instancia y líderes del territorio tiene la potestad de velar por priorizar los proyectos tengan de común interés para la comunidad.

María Emma hace claridad que en total para la C13 son 7 proyectos por continuidad, 4 Estratégicos y 14 del PDL

Juan David Madrid, edil, C13 interviene y comparte la idea del edil Jorge en cuanto a la priorización de los proyectos de tener el espacio para poder determinar la votación y analizar punto por punto y ver que se puede negociar, ya que hay estigmas del cuatrienio pasado y que deben ser muy asertivos con la votación.

Respuesta, Daniel Cárdenas del DAP, aclara y afirma que, si debemos concentrarnos en la lista de 7 ideas para proyectos de continuidad, pero que tengan en cuenta que estas 7 ideas van a recolección de insumos, donde se puede ampliar el alcance.

Pregunta, La presidenta Marcela Salazar dice, ¿qué pasa si solo seleccionamos 2 de los 7?

Respuesta, Daniel Cárdenas del DAP, irían, los 14 leídos inicialmente, lo 4 de carácter estratégicos y los 2 de continuidad y que por ejemplo si esos 2 proyectos de continuidad se articulan con alguno de los demás se pueden vincular y que salga a tarjetón una de las ideas que abarque las dos ideas.

Juan David edil C13, agradece el espacio y que no es mala voluntad aplazar la votación, solo que ellos responden a toda una comunidad y que quieren hacer bien las cosas para que a la comunidad le lleguen los beneficios que por derecho tienen acceso

En el espacio se pone a consideración de que se abra otro espacio con las respuestas de la revisión de las 7 ideas de continuidad y la pertinencia y que el próximo encuentro sea ya para dejar en acta la votación determinada por la JAL.

5.Encuesta estrategias de seguimiento SPC

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 3 | | |

Por parte de la SPC (secretaria de Participación Ciudadana) **Melisa Pino** entrega un instrumento para que la JAL entregue su percepción del espacio con unas preguntas cerradas y una final abierta, invitando a firmar con el nombre y correo a cada uno de los ediles.

Siendo las 10:00 am, se da por terminada la Reunión de concertación del instrumento anual de gestión 2024, comuna 13, san Javier.

CONCLUSIONES

| | |
|---|--|
| 1 | En vista de que no se logró el objetivo de la votación se propondrá otra fecha de conce3rtación, solo para el proceso de votación con los 7 proyectos de continuidad. |
| 2 | La territorial del DAP María Emma, se pondrá de acuerdo con la JAL para determinar la fecha de votación luego del estudio de las 7 propuestas de proyectos de continuidad. |

DOCUMENTOS ANEXOS

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Presentación IAG.pptx |
| 2 | AsC13_220724_IAGExt |
| 3 | AsC13_220724_IAGInt |

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso |
|--|------------------------|------------------------|
| Reagendar cita con la JAL para proceso de votación | María Emma Arriaga DAP | Antes del 02 de agosto |
| | | |
| | | |

PROXIMA REUNIÓN

| Lugar y Fecha | No aplica |
|---------------|-----------|
|---------------|-----------|

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 22/07/2024



Juan Esteban Restrepo
Profesional Territorial
Departamento Administrativo de Planeación

| | | |
|--------------|---|--|
| FO-GINF- 055 | Formato FO-GINF Acta de Reunión General |  Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 3 | | |