

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p><b>FO-GINF Acta de Reunión General</b></p>	 <p><b>Alcaldía de Medellín</b>  <small>Distrito de</small>  Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 3		

DATOS GENERALES							
<b>Número de acta</b>		003					
<b>Secretaría o Departamento Administrativo:</b>		Departamento Administrativo de Planeación					
<b>Subsecretaría o Subdirección:</b>		Subdirección de Planeación Social y Económica					
<b>Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:</b>		Unidad de Planeación del Desarrollo Distrital y Local					
<b>Lugar:</b>	I.E. CEFA Centro Formativo de Antioquia, Calle 50 N° 41 - 55, La Candelaria	<b>Fecha:</b>	06/09/2024	<b>Hora Inicio:</b>	2:00 p.m.	<b>Hora Finalización:</b>	6:00 p.m.
<b>Actividad o tema:</b>	Taller de Recolección de Insumos Comuna 10 – La Candelaria	<b>Anexo listado de asistencia</b>					
		<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>			
<b>Elaborado por:</b>	Carlos Andrés Torres Ruíz	<b>Convocada por:</b>	Departamento Administrativo de Planeación				
<b>Objetivo de la reunión:</b>	Recolectar la información requerida para la formulación de los proyectos de la Comuna 10 – La Candelaria						

**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co), para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado;** esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co), Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co) y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1.	Presentación e introducción al taller de recolección de insumos
2.	Presentación resultados parciales percepción proyectos PDL y PP
3.	Lectura programación de las dependencias
4.	Desarrollo del taller por dependencias
5.	Aplicación Instrumento de Percepción de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del PP

DESARROLLO TEMÁTICO
<p>Siendo las 2:05 p.m. se da inicio al taller de recolección de insumos para las dependencias Secretaria de Educación, SAPIENCIA, Secretaria de Desarrollo Económico, ITM Instituto Tecnológico Metropolitano, Institución Universitaria Pascual Bravo e Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en la Comuna 10 – La Candelaria, en las instalaciones de la I.E. CEFA Centro Formativo de Antioquia.</p> <p>Al iniciar el espacio se encuentran 218 personas de la comunidad, lideresas y líderes; también se hace importante aclarar que a medida que se desarrolló el ejercicio, algunos de los presentes abandonaron el espacio.</p> <p>Luego, el profesional territorial <b>Daniel Pérez Cadavid</b> del Departamento Administrativo de Planeación (DAP) solicita a los presentes su autorización para grabar el audio de la jornada, esto con fines de construcción del acta, a lo que todos los asistentes dieron su aprobación para tal acción.</p> <p><b>1. Presentación e introducción al taller de recolección de insumos</b></p> <p>El encuentro se da inicio con la presentación del Profesional Territorial DAP <b>Daniel Pérez Cadavid</b>, quien es la persona responsable de moderar el evento; dicho profesional presenta a los asistentes el equipo de profesionales garantes de la realización del encuentro, así: <b>Juan Andrés Estrada</b> – Profesional Territorial DAP responsable del manejo instrumentos TRI y <b>Carlos Andrés Torres Ruíz</b> – Profesional Territorial DAP responsable de la elaboración del acta.</p> <p>El profesional territorial <b>Daniel Pérez Cadavid</b>, explica a los asistentes que la recolección de insumos se define, a partir del artículo 53 del numeral 53.2 del Decreto 0473 del 2024, como encuentros de participación abiertos a la ciudadanía interesada en el proceso de planeación local y del presupuesto participativo para su corregimiento; en los que las dependencias responsables de formular y ejecutar los proyectos, que surgen de las ideas del Instrumento Anual de Gestión (IAG), se recoge la información clave para la formulación de las fichas perfil de los proyectos que se irán a la priorización participativa.</p> <p>A continuación, el profesional territorial <b>Daniel Pérez Cadavid</b> expone a los asistentes la presentación en PowerPoint “Taller de Recolección de Insumos”, identificada con el código <b>PptC10_060924_TRI</b>, que se encuentra en los anexos de la presente acta, explicando las actividades que preceden a la recolección de insumos, la ruta anual de presupuesto participativo, elementos y roles que intervienen en la recolección de insumos.</p>

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 3		

Seguidamente, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid**, indica a los asistentes que para un desarrollo óptimo del ejercicio las intervenciones deben ser cortas, concisas y claras, con un tiempo de intervención por persona de máximo de 1,5 minutos, con el fin de que la participación sea amplia y que, al ser otorgada la palabra para una intervención, el participante indique su nombre completo y si hace parte de algún grupo, sector, entidad u organización.

## 2. Presentación resultados parciales percepción proyectos PDL y PP

Durante la ejecución de la presente sesión, no se desarrolló este numeral.

## 3. Lectura programación de dependencias

A continuación, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** expone el orden en que se atenderán las dependencias con las ideas de proyecto para su debida recolección de insumos, así:

- Secretaria de Educación
- SAPIENCIA
- Secretaria de Desarrollo Económico
- ITM Instituto Tecnológico Metropolitano
- Institución Universitaria Pascual Bravo
- Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

Adicionalmente, explica la metodología para el desarrollo de la jornada, así:

- a) Se presenta la dependencia y tendrá un espacio máximo de 10 minutos para la explicación de las ideas de proyecto que tenga, históricos del proyecto si aplica y los mínimos operativos (actividades o cantidades) establecidos para su ejecución.
- b) Recolección de insumos para esas ideas de proyecto que presenta la dependencia, con un tiempo máximo de 30 minutos; por tal razón se les pide a los asistentes que las propuestas sean claras y concretas.

## 4. Desarrollo del taller por dependencias

Presentada la metodología a seguir, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** da la bienvenida a los funcionarios pertenecientes a la Secretaria de Educación, para que presenten sus ideas de proyecto en el espacio:

### 4.1 Dependencia: Secretaria de Educación

Se presenta el funcionario **Alejandro Benavidez Tobón** – Equipo Presupuesto Participativo Secretaria de Educación, quien contextualiza a los asistentes como se encuentra la comuna 10 – La Candelaria en función de la oficialidad para el tema de las instituciones educativas frente la idea de proyecto que se comparte con las dependencias SAPIENCIA y Secretaria de Desarrollo Económico código **10.PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**; indica el funcionario que la misionalidad de la dependencia es que el recurso que llegue desde presupuesto participativo tiene que ser para el fortalecimiento de los establecimientos educativos oficiales y por ende a la comunidad educativa en general; expone además el proyecto “formación a estudiantes de 10° y 11° en habilidades digitales y audiovisuales” creado de acuerdo a las necesidades del mercado en bachilleres con habilidades digitales que luego serán formador de formadores. Los temas que contiene el proyecto son Metaverso al servicio de la educación, , vivero del software, desarrollo de simuladores para

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

educación digital, desarrollo de app educativa e introducción a la programación; los mínimos operativos son 15 cupos y máximo 20 cupos para todo el territorio.

Luego de escuchar las estrategias propuestas por la Secretaria de Educación para la idea de proyecto de carácter estratégico presentada, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** propone a los asistentes emitir actividades o acciones frente a ella.

El señor **Jair Bolívar** - Comunidad propone mantener los mínimos operativos dispuestos por la dependencia, es decir, 15 cupos. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Walter Jairo Aristizabal** – Universidad Nacional Abierta a Distancia propone más de 20 cupos para la idea de proyecto, a lo que el funcionario de la dependencia señor **Alejandro Benavidez Tobón** – Equipo Presupuesto Participativo Secretaria de Educación indica que técnicamente no es viable su propuesta, recordando que el máximo operativo asignado es de 20 cupos.

El profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** pregunta a los asistentes si tienen alguna actividad adicional para esta idea de proyecto; como la respuesta es negativa, se concluye que la actividad propuesta por la dependencia “Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales” que compone la idea de proyecto código **10. PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**, presentada por la Secretaria de Educación, es aprobada por mínimos operativos, es decir 15 cupos.

A continuación, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** da la bienvenida a los funcionarios de la dependencia SAPIENCIA, para que presente en el espacio las actividades, históricos (si aplica) y mínimos operativos en la idea de proyecto código **10. PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**:

#### **4.2 Dependencia: SAPIENCIA**

El funcionario **Sergio Asprilla** – Gestor Calidad SAPIENCIA muestra a los asistentes la presentación en PowerPoint “Portafolio SAPIENCIA” **PptC10\_060924\_SAPIENCIA** que se encuentra en los anexos; en tal presentación se expone que el Programa Visionarios es un proyecto estratégico de ciudad y su objetivo es aumentar el acceso y permanencia a la educación postsecundaria en las comunas y corregimientos del Distrito de Medellín, a través de formación para el empleo en cursos cortos relacionados con habilidades digitales, habilidades audiovisuales, habilidades para industrias creativas, habilidades culturales y del entretenimiento, habilidades para el emprendimiento, la innovación, ciencia y tecnología en las industrias 4.0 y asociadas a la cuarta revolución industrial. Para este programa el mínimo operativo será de 30 cupos y la dependencia gestionará un 20% adicional correspondientes a 6 cupos para un total de 36 cupos; sin embargo, se sugiere que se priorice para la comuna o corregimiento al menos 100 cupos para recibir 120 cupos ya que es un proyecto estratégico de la Alcaldía dentro del Plan Distrital de Desarrollo, lo que posibilita el impacto a una mayor población y se articula directamente con los proyectos estratégicos de ciudad: “Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales” y “Medellín Distrito Creativo”. Dentro de las actividades de este proyecto esta financiar la matrícula, realizar la difusión de convocatoria de los cursos del Programa Visionarios en el territorio y realizar un seguimiento y acompañamiento a las personas beneficiarias de los cursos.

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Recibida la información por parte del funcionario **Sergio Asprilla** – Gestor Calidad SAPIENCIA, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **10. PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**.

El señor **Julio Guerrero Salazar** – CCCP ORSO propone concertar con el mínimo operativo dispuesto por la dependencia, es decir, 30 cupos. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Fabio Ignacio Galvis Quintero** – Edil propone mantener el mínimo operativo definido por la dependencia, y se adhiere a la propuesta presentada por el señor **Julio Guerrero Salazar** – CCCP ORSO; adicionalmente solicita que los cursos ofrecidos por la dependencia sean en temas como fotografía, diseño 3D, diseño de aplicaciones, maquillaje creativo, entre otros. Sus propuestas se registran en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Omar Mejía** – Representante Habitantes de Calle propone mantener el mínimo operativo y pide apoyar a los habitantes de calle en dicha actividad, teniendo en cuenta 3 o 4 habitantes de calle para para los procesos y su resocialización. Su propuesta se registra en las observaciones del instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

Luego, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** invita a los asistentes a decidir si la actividad que compone la idea de proyecto se aprueba por los mínimos operativos y el resultado es el siguiente:

**Actividad N° 2: “Visionarios” - Beneficiarios:** Población en general - **Número de Beneficiarios:** 30 cupos (mínimos operativos) – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.

Resultados de votación:

A favor de la propuesta: 51 personas.

En contra de la propuesta: 71 personas.

la propuesta va por mínimos operativos.

En conclusión, la actividad Visionarios propuesta por la dependencia SAPIENCIA se formula por mínimos operativos, 30 cupos, y se elimina la observación presentada por el señor **Omar Mejía** – Representante Habitantes de Calle.

A continuación, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** da la bienvenida a los funcionarios de la Secretaria de Desarrollo Económico, para que presente en el espacio las actividades, históricos (si aplica) y mínimos operativos en la idea de proyecto código **10. PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**.

#### **4.3 Dependencia: Secretaria de Desarrollo Económico**

Debido a problemas de transporte, el funcionario de la dependencia **Daniel Chica** no llega al espacio, por tal razón la presentación de la información es realizada por el señor **Fabián Mazo** – Profesional Universitario DAP. Allí se expresa la necesidad de generar empleo de conocimiento basado en la formación a las personas en habilidades digitales requeridas por el medio. Los programas ofrecidos por la dependencia son: Inteligencia artificial y matching learning, Internet de las cosas y su impacto en la industria, Robótica y automatización, y Desarrollo de aplicaciones. El funcionario indica que el mínimo operativo para cada uno de dichos programas es de 25 cupos.

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Recibida la información por parte del funcionario **Fabián Mazo** – Profesional Universitario DAP, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** invita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **10. PCEO.7 – Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**.

El señor **Nelson Barrientos** – Representante Sector Venteros propone a los asistentes asignar 40 cupos para talleres de marketing digital que permita aumentar las competencias de los venteros en el territorio. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Fabio Ignacio Galvis Quintero** – Edil propone establecer talleres en marketing focalizados en turismo para adultos mayores y jóvenes; asignar 50 cupos para los 4 nodos, repartiendo 25 para personas adulto mayor y 25 cupos para jóvenes, impactando a los 4 nodos. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **León Jaime Moreno** – CCCP Comercio propone curso de aplicaciones en software prácticos para el comercio, con 75 cupos para comerciantes o administradores de comercio; asignar 3 grupos de 25 personas para un total de 75 personas. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

La señora **Luz Estela Pamplona** – Comunidad propone mantener el mínimo operativo definido por la dependencia para la idea de proyecto, es decir, 25 cupos para la actividad. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

La señora **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación – propone mantener el mínimo operativo de 25 cupos definido por la dependencia. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Ricardo Betancur** – Comunidad propone programas en educación digital para la promoción de los productos de los comerciantes del sector; dicha acción se encierra incluida en la propuesta por el señor **Nelson Barrientos** – Representante Sector Venteros.

Luego el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** lee cada una de las actividades para concertar sobre su aprobación con los asistentes; el resultado fue el siguiente:

- Actividad N° 3: “Visionarios desarrollo económico: Marketing Digital” - Beneficiarios:** Economía popular - **Número de Beneficiarios:** 40 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.  
Resultados de votación:  
 Personas a favor de la propuesta: 22 personas.  
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.  
 Aprobada: NO – la presente actividad se desaprueba pues la comunidad eligió mantener los mínimos operativos.
- Actividad N° 4: “Talleres de marketing en turismo” - Beneficiarios:** Adulto mayor y jóvenes - **Número de Beneficiarios:** 50 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria; observaciones: distribuidos equitativamente para los 4 nodos. 25 cupos para personas adulto mayor y 25 cupos para jóvenes.  
Resultados de votación:  
 Personas a favor de la propuesta: 22 personas.  
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Aprobada: NO – la presente actividad se desaprueba pues la comunidad eligió mantener los mínimos operativos.

- **Actividad N° 5:** “Cursos de aplicaciones en software prácticos para el comercio” - **Beneficiarios:** comerciantes o administradores - **Número de Beneficiarios:** 75 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria; observaciones: 3 grupos de 25 personas.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta: 0 personas.

Personas en contra de la propuesta: 0 personas.

Aprobada: NO – la presente actividad se desaprueba pues la comunidad eligió mantener los mínimos operativos.

- **Actividad N° 6:** “visionarios desarrollo económico” - **Beneficiarios:** Población en general - **Número de Beneficiarios:** 25 cupos (mínimos operativos) – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta: 131 personas.

Personas en contra de la propuesta: 3 personas.

Aprobada: Sí.

En conclusión, la actividad Visionarios propuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico se formula por mínimos operativos, 25 cupos.

A continuación, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** da nuevamente la bienvenida a los funcionarios de la dependencia SAPIENCIA, para que presente en el espacio las actividades, históricos (si aplica) y mínimos operativos para las ideas de proyecto códigos **10.4.2.7.1 - Fondo Camino a la Educación Superior** y **10.4.2.8.1 - Fondo Camino a la Especialización**.

#### 4.4 Dependencia: SAPIENCIA

Se presenta la funcionaria **Juliana Toro** – Director Proyectos SAPIENCIA quien indica que SAPIENCIA es la Agencia de Educación Postsecundaria de la Alcaldía de Medellín, encargada de liderar los proyectos y programas de la educación postsecundaria de la ciudad, por medio de becas y créditos condonables.

Los proyectos y sus mínimos operativos que presenta la dependencia hoy para la comuna 10 – La Candelaria, son:

- **Pregrados:** Teniendo en cuenta que la entidad, tiene como misión promover el acceso a la educación postsecundaria, se establece un mínimo operativo para el programa de PREGRADO de quince (15) cupos. Las actividades que lo conforman son difusión de convocatorias en el territorio, seguimiento y acompañamiento a beneficiarios, financiamiento de matrícula y financiamiento de sostenimiento.
- **Posgrados nacionales:** Para la priorización de POSGRADOS, se requiere la priorización inicial de pregrado, estableciendo un mínimo operativo para POSGRADOS NACIONALES de seis (6) cupos. Las actividades que lo conforman son realizar difusión de convocatorias de posgrado en el territorio, seguimiento y acompañamiento a beneficiarios de posgrados y financiamiento de matrícula o sostenimiento de posgrados.
- **Posgrados internacionales:** Para la priorización de POSGRADOS, se requiere la priorización inicial de pregrado, estableciendo un mínimo operativo para POSGRADOS INTERNACIONALES de seis (6) cupos. En este programa, las actividades son difusión de convocatorias de posgrado en el territorio, seguimiento y acompañamiento a beneficiarios de posgrados y financiamiento de matrícula o sostenimiento de posgrados.



FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Antes de iniciar la recolección de los insumos para las ideas de proyecto formuladas por la dependencia, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** propone articularlas e invita a decidir dicha situación; el resultado fue:

Resultados de votación:

A favor de articular las dos ideas de proyecto: 155 personas.

En contra de articular las dos ideas de proyecto: 0 personas.

Aprobada la articulación de las dos ideas de proyecto: Sí.

Luego de la aprobación por la comunidad para articular las dos ideas de proyecto, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para las 3 actividades como pregrados, posgrados nacionales y posgrados internacionales.

La señora **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación propone asignar 50 cupos para el programa pregrados, 12 cupos para posgrados nacionales y ningún cupo para posgrados internacionales; luego de ello la funcionaria **Juliana Toro** – Director Proyectos SAPIENCIA aclara a todos los asistentes que los posgrados nacionales ofrecidos por la dependencia son maestrías, doctorados y posdoctorados. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Ricardo Betancur** – Comunidad propone 50 cupos para pregrados y 12 cupos para preuniversitarios; para esta propuesta el señor Fabián Mazo – Profesional Universitario DAP aclara a toda la comunidad que el programa preuniversitario no se encuentra dentro de la oferta académica presentada por la dependencia SAPIENCIA. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Jair Bolívar** – Comunidad pregunta a la dependencia cual es la edad máxima para que una persona se pueda postular a los programas de posgrado y en los proyectos de investigación que se realicen en el territorio; la respuesta por parte de la funcionaria **Juliana Toro** – Director Proyectos SAPIENCIA es que no existe edad límite para postularse en dichos programas.

La señora **Lisbeth Yanet Montoya** – Plataforma de Comunicaciones C10 propone que se difunda y se promueva todas las actividades de SAPIENCIA en 10 medios comunitarios de la comuna 10 – La Candelaria.

Luego de recibir las acciones por parte de los asistentes, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** plantea decidir en bloque por las actividades propuestas por la comunidad; a dicha situación el resultado es:

A favor de decidir en bloque: 148 personas

En contra de decidir en bloque: 0 personas

Aprobada la decisión en bloque: Sí

Seguidamente, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** invita a los asistentes a concertar las siguientes actividades:

- **Actividad N° 1: “Pregrado” - Beneficiarios:** Comunidad en general - **Número de Beneficiarios:** 50 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta: 148 personas.

Personas en contra de la propuesta: 0 personas.

Aprobada: Sí.



FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 3		

- **Actividad N° 2: “Posgrados nacionales” - Beneficiarios:** Comunidad en general - **Número de Beneficiarios:** 12 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.  
Resultados de votación:  
 Personas a favor de la propuesta: 148 personas.  
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.  
 Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 3: “Posgrados internacionales” - Beneficiarios:** Comunidad en general - **Número de Beneficiarios:** 0 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.  
Resultados de votación:  
 Personas a favor de la propuesta: 148 personas.  
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.  
 Aprobada: Sí.

Posterior a la anterior concertación, la funcionaria **Juliana Toro** – Director Proyectos SAPIENCIA solicita a la audiencia decidir sobre los porcentajes que serán asignados a los estratos socioeconómicos del 1 al 5 para el programa pregrado en el territorio; las propuestas de la comunidad fueron las siguientes:

El señor **Jair Bolívar** – Comunidad propone que se asigne para los estratos 1,2 y 3 el 60% y para estratos 4 y 5 el 40% del programa pregrado presentado por la dependencia. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **León Jaime Moreno** – CCCP Comercio propone asignar para los estratos 1,2 y 3 el 30% y para estratos 4 y 5 el 70%. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

La señora **María Cristina Poveda** – CCCP Educación propone asignar el 40% para los estratos 1, 2 y 3 y el 60% para estratos 4 y 5 del territorio. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Cesar Pedroza Murcia** – Comunidad propone asignar para los estratos 1, 2 y 3 el 50% y para estratos 4 y 5 el otro 50% restante. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Neftalí Salazar** – Edil se adhiere a la propuesta emitida por el señor **Jair Bolívar** – Comunidad donde se asigne para los estratos 1,2 y 3 el 60% y para estratos 4 y 5 el 40% del programa pregrado presentado por la dependencia.

Recibidas las propuestas porcentuales para el programa pregrado, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** solicita su concertación, las lee nuevamente y su resultado fue:

<u>Propuesta porcentual</u>	<u>Resultado</u>
<b>P1:</b> 60% para estratos 1, 2 y 3, 40% para estratos 4 y 5	37 personas a favor
<b>P2:</b> 30% para estratos 1, 2 y 3, 70% para estratos 4 y 5	0 personas a favor
<b>P3:</b> 40% para estratos 1, 2 y 3, 60% para estratos 4 y 5	115 personas a favor
<b>P4:</b> 50% para estratos 1, 2 y 3, 50% para estratos 4 y 5	1 persona a favor

En conclusión, la propuesta aprobada por los asistentes es la **P3:** 40% para estratos 1, 2 y 3, 60% para estratos 4 y 5.

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 3		

A continuación, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** da la bienvenida a los funcionarios de la dependencia ITM Instituto Tecnológico Metropolitano, para que presente en el espacio las actividades, históricos (si aplica) y mínimos operativos para las ideas de proyecto códigos **10.4.2.7.1 - Fondo Camino a la Educación Superior**.

#### **4.5 Dependencia: ITM Instituto Tecnológico Metropolitano**

Se presenta el funcionario **Carlos Acosta** – Profesional de Apoyo ITM Presupuesto Participativo y exhibe a los asistentes la presentación en PowerPoint “Portafolio ITM” **PptC10\_060924\_ITM** que se encuentra en los anexos; Relata que el histórico de los estudiantes matriculados para el periodo 2024-2 han sido 152 estudiantes; en cuanto a estudiantes para sostenimiento, la institución no atiende estudiantes para este semestre. Los aspirantes nuevos para el periodo 2024-1 2024-2 fueron 8 personas en cada uno. Luego se presentan los mínimos operativos definidos por la dependencia, así:

- Estudiantes para continuidad: 10 cupos por semestre - (20 cupos al año 2025)
- Estudiantes nuevos: a partir 10 cupos
- Estudiantes para sostenimiento: a partir de 10 cupos
- Estudiantes para Restaurante Universitario: a partir de 10 cupos
- Estudiantes Pruebas Saber-Pro: 20 cupos
- Estudiantes Prelcfes: 20 cupos
- Estudiantes Preuniversitario: 20 cupos
- Estudiantes Plurilingüe: 20 cupos (inglés, francés, alemán, portugués)
- Estudiantes para Técnica laboral: 20 cupos
- Estudiantes para Robótica: 20 cupos
- Estudiantes para Artes y Oficios: 20 cupos
- Estudiantes para educación continua: 20 cupos

Continúa la presentación la funcionaria **Milena Sánchez** – Profesional Extensión Académica Profesional ITM, quien comparte a los asistentes la oferta académica y los mínimos operativos que tiene la institución actualmente, así:

- Pruebas Saber 11° Prelcfes (80 horas de estudio, simulacros y test vocacionales) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- Pre - Universitario (100 horas de estudio, simulacros y test vocacionales) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- 7 Programas de Media Técnica (700 horas de estudio con tendencias de la cuarta revolución industrial como internet de las cosas, marketing digital y redes sociales, análisis de datos, programación, medios audiovisuales, entre otros) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- Programas de Artes y Oficios (temas como belleza, peluquería canina, gastronomía básica, reparación y mantenimiento de equipos móviles, entre otros) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- Escuela de Liderazgo (trabajar el SER desde la persona) - mínimo operativo: 20 estudiantes

Recibida toda la información por parte de los funcionarios del ITM - Instituto Tecnológico Metropolitano, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **10.4.2.7.1 - Fondo Camino a la Educación Superior**.

El señor **Jair Bolívar** – Comunidad expone a los asistentes mantener los mínimos operativos para los estudiantes en continuidad, es decir 20 cupos por año, 10 por semestre; esto debido a que en la Comuna 10 – La Candelaria se tienen 8 personas por continuidad por semestre o sea 16 personas por continuidad en el año. Su propuesta se registra en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 3		

La señora **Cecilia Hernández** – CCCP Cultura propone mantener la continuidad para los 8 estudiantes que vienen estudiando; es decir, mantener los mínimos operativos dispuestos por la dependencia.

Seguidamente, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** pregunta a los asistentes si tienen alguna acción propuesta adicional para ser registrada, para lo cual la respuesta de la comunidad es negativa; por tal razón el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** indica que debido a que no existen propuestas diferentes a la presentada por la dependencia (mínimos operativos por 20 cupos al año – 10 cupos por semestre), se decide que la idea de proyecto **10.4.2.7.1 - Fondo Camino a la Educación Superior** se formula por mínimos operativos.

A continuación, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** da la bienvenida a los funcionarios de la dependencia Institución Educativa Pascual Bravo, para que presente en el espacio las actividades, históricos (si aplica) y mínimos operativos para las ideas de proyecto códigos **10.4.2.7.1 - Fondo Camino a la Educación Superior**.

#### **4.6 Dependencia: Institución Universitaria Pascual Bravo**

Se presenta el funcionario **John González** – Profesional Vinculación y Transformación Social y exhibe a los asistentes la presentación en PowerPoint “Portafolio PASCUAL BRAVO” **PptC10\_060924\_PASCUAL BRAVO** que se encuentra en los anexos; indica que Pascual Bravo es una alternativa de educación no formal que se materializa mediante cursos, semilleros, diplomados, talleres y conferencias en certificación de saberes. Crean intercambios de experiencias de aprendizaje y estrategias de formación en oferta abierta y cerrada generando contenidos de valor en respuesta a las tendencias y necesidades del entorno social, a partir de las fortalezas institucionales.

El funcionario **John González** – Profesional Vinculación y Transformación Social indica que el curso de educación vocacional tiene un mínimo operativo de 20 horas y está dirigido para 25 participantes para estudiantes de grados 9° y 10°; informa que en su línea Industrias creativas ofrece cursos en diseño y creación para un emprendimiento; Design Thinking: Creatividad e innovación; estrategias de marketing digital; estrategia de marca; creación de stop motion con dispositivos móviles; fotografía para un producto con Smartphone; creación de marca; prototipado para ideas de negocio.

En la línea Formación para la vida, ofrece cursos de 20 horas y el mínimo operativo definido es 25 cupos; aquí se tienen cursos como Excel básico; Excel intermedio; Excel avanzado; informática básica para adultos y adultos mayores; manejo de herramientas ofimáticas; Excel básico para niños, jóvenes y adultos; orientación vocacional; redacción y ortografía; el arte de servir; del gasto emocional al ahorro racional; comunicación asertiva y efectiva; redes sociales.

La línea Productividad y competitividad empresarial, ofrece cursos de 20 horas y el mínimo operativo definido es 25 cupos; aquí se tienen cursos como fundamentos de baterías automotrices; mantenimiento básico de motos; alineación y balanceo; electricidad básica; instalaciones eléctricas; logística y distribución; neumática Básica; mantenimiento de sistemas de frenos en vehículos livianos; curso Básico de torno y fresadora; diagnóstico eléctrico automotriz; técnicas de ventas; liderazgo transformador; gerencia estratégica de compras y negociación.

La institución ofrece además para estudiantes de 8° y 9° Semilleros Vocacionales de camino a la U de la Institución Universitaria; en dichos semilleros el estudiante podrá desarrollar competencias técnicas en áreas STEM, fomentar el interés por las disciplinas científicas y tecnológicas, promover la investigación y el desarrollo desde una edad temprana y desarrollar habilidades blandas como el trabajo en equipo, la comunicación y la resolución de problemas. Estos semilleros tienen una duración de 48 horas y su mínimo operativo definido es para 100 estudiantes. El funcionario **John González** – Profesional Vinculación y Transformación Social indica que la dependencia ofrece también programas como:

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

- **Cursos industrias creativas:** con una duración de 20 horas y un número mínimo de 25 participantes; los cursos son Diseño y creación para un emprendimiento, *Design Thinking*: creatividad e innovación, estrategias de marketing digital, estrategia de marca, creación de stop motion con dispositivos móviles, fotografía para un producto con smartphone, Creación de marca, prototipado para ideas de negocio.
- **Cursos formación para la vida:** con una duración de 20 horas y un número mínimo de 25 participantes; Excel básico, Excel intermedio, Excel avanzado, Informática básica para adultos y adultos mayores, Manejo de herramientas ofimáticas, Excel básico para niños, jóvenes y adultos, Orientación vocacional, Redacción y ortografía, El arte de servir, Del gasto emocional al ahorro racional, Comunicación asertiva y efectiva, Redes sociales.
- **Cursos productividad y competitividad empresarial:** con una duración de 20 horas y un número mínimo de 25 participantes; Fundamentos de baterías automotrices, Mantenimiento básico de motos, Alineación y balanceo, Electricidad Básica, Instalaciones eléctricas, Logística y distribución, Neumática Básica, Mantenimiento de sistemas de frenos en vehículos livianos, Curso Básico de torno y fresadora, Diagnóstico eléctrico automotriz, Técnicas de ventas, Liderazgo transformador, Gerencia estratégica de compras y negociación.
- **Escuela de talento 4.0 – habilidades para la cuarta revolución industrial:** con una duración de 20 horas y un número mínimo de 25 participantes; Introducción a la Realidad, Virtual Aumentada, Inteligencia Artificial, Fundamentos de Big Data, Robótica básica (para el curso de Robótica básica, es necesario contar con material de formación, por lo tanto, se deben planear con antelación, de acuerdo con las políticas institucionales relacionadas con el proceso de compras y adquisiciones), Fundamentos de Internet de las Cosas, Habilidades para la industria 4.0, Robótica Básica para niños.
- **Pre-universitarios Conexión Bravo:** con una duración de 30 a 60 horas y un número mínimo de 50 participantes; prepara a los estudiantes para el acceso a la educación superior y les ofrece una formación integral para enfrentar los futuros retos académicos con mayores garantías de éxito y un acompañamiento en el proceso de elección profesional bajo la orientación vocacional. Conexión Bravo, busca mitigar desigualdades y potenciar las oportunidades de los jóvenes en contextos diversos, vinculando la docencia y la extensión.
- **Técnicos laborales:** los programas de educación para el trabajo ofrecen a los beneficiarios de Presupuesto Participativo de las comunas del Distrito de Medellín, la oportunidad de formarse por competencias en aspectos laborales específicos demandados en el mercado laboral y las industrias 4.0, entregando al final de su formación, un certificado de aptitud ocupacional que le permitirá estar cualificado para trabajar de inmediato en el oficio. La institución cuenta con un modelo formativo estratégico donde se invierte en los habitantes de las comunas a formarse en aulas y laboratorios dotados con alta tecnología, poniendo a su servicio nuestros profesionales académicos, operativos, logísticos, de apoyo psicosocial y bienestar, permitiendo disminuir los niveles de deserción y brindar calidad de vida educativa.

Finalmente, el funcionario **John González** – Profesional Vinculación y Transformación Social, informa los mínimos operativos para los siguientes programas:

- Técnico Laboral en Mantenimiento de Motocicletas – duración: 864 horas – número mínimo de participantes: 25 personas
- Técnico Laboral en Auxiliar de Logística y Centros de Distribución – duración: 672 horas – número mínimo de participantes: 25 personas
- Técnico Laboral en Auxiliar en Electricidad – duración: 672 horas – número mínimo de participantes: 25 personas

Recibida toda la información por parte de los funcionarios de la Institución Educativa Pascual Bravo, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **10.4.2.7.1 - Fondo Camino a la Educación Superior**.

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

El señor **Nelson Barrientos** – CCCP Venteros propone 30 cupos para personas adultos mayores en el curso de herramientas ofimáticas. Además, propone que el curso de marketing digital se ajuste que sea para economías populares. Sus propuestas se registran en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

La señora **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación propone continuar con el mínimo operativo de 25 cupos ofrecido por la dependencia, 30 cupos para el curso en herramientas ofimáticas para adultos mayores y 40 cupos para el curso de economía popular. Sus propuestas se registran en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Cesar Pedroza Murcia** – Comunidad propone para el curso de herramientas ofimáticas 50 cupos repartidos en 25 cupos para adulto mayor y 20 cupos para personas con discapacidad y para el curso Marketing digital para economías populares 20 cupos. Sus propuestas se registran en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

La señora **Lucia Trujillo** – Comunidad se adhiere a la propuesta presentada por la señora **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación de 30 cupos para el curso en herramientas ofimáticas para adultos mayores y 40 cupos para el curso de economía popular.

Luego, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** invita a los asistentes a concertar entre las dos acciones propuestas para la actividad N° 1, resultando lo siguiente:

**Actividad N° 1:** “Curso de herramientas ofimáticas para adultos mayores” - **Beneficiarios:** Adultos mayores y personas en discapacidad - **Número de Beneficiarios:** P1- 30 cupos; P2- 50 cupos 50 (25 cupos para adultos mayores y 25 cupos para personas con discapacidad) – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.

Resultados de votación:

A favor de la propuesta N° 1, el resultado es: 118 personas.

A favor de la propuesta N° 2, el resultado es: 12 personas.

Aprobada: propuesta N° 1.

Después, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** solicita a los asistentes a concertar la actividad N° 2, su resultado fue:

**Actividad N° 2:** “Marketing digital para economías populares” - **Beneficiarios:** Venteros del territorio - **Número de Beneficiarios:** 40 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta: 132 personas.

Personas en contra de la propuesta: 0 personas.

Aprobada: Sí.

A continuación, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** da la bienvenida a los funcionarios de la dependencia Institución Educativa Colegio Mayor de Antioquia, para que presente en el espacio las actividades, históricos (si aplica) y mínimos operativos para las ideas de proyecto códigos **10.4.2.7.1 - Fondo Camino a la Educación Superior**.

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

#### 4.7 Dependencia: Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

Se presenta el funcionario **Luis Carlos Henao** – Profesional de Apoyo; expone a los asistentes el programa en PowerPoint “Portafolio COLEGIO MAYOR”, identificado como **PptC10\_060924\_COLEGIO MAYOR**, se encuentra en los anexos de la presente acta. Colegio Mayor de Antioquia es una institución que ofrece espacios propicios para el estudio individual y colectivo, la recreación y el esparcimiento, el disfrute de la naturaleza y el reencuentro consigo mismo. Su alta calidad humana es el eje fundamental en el cual ha girado su accionar en estos 77 años de servicios a nuestro departamento y al país. Los mínimos operativos definidos por la institución universitaria son los siguientes:

- Estudiantes en continuidad: 5 estudiantes
- Estudiantes con cupos nuevos: 10 por semestre
- Estudiantes para técnicas laborales: 25 cupos
- Estudiantes para cursos cortos: 30 cupos
- Estudiantes en sostenimiento: 50 auxilios por semestre
- Gestores Educativos: 12 contratistas

El portafolio de servicios que ofrece la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia a la comunidad con recursos del presupuesto participativo es el siguiente:

- Técnicas laborales institucionales
- Becas para pregrados
- Acompañamiento a la Educación Superior
- Cursos cortos
- Técnicas laborales con instituciones aliadas
- Auxilio de sostenimiento
- CETEL

Recibida toda la información por parte de los funcionarios de la Institución Educativa Pascual Bravo, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** abre el espacio para iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **10.4.2.7.1 - Fondo Camino a la Educación Superior**.

El señor **Nelson Barrientos** – CCCP Venteros propone 50 cupos para el diplomado en pies y manos, 50 cupos para el curso uñas esculturales y 30 cupos repartidos en 15 cupos para la técnica laboral en peluquería Integral y 15 cupos para la técnica laboral en Barbería. Sus propuestas se registran en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

La señora **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación propone 18 cupos para el curso peluquería integral; 40 cupos para el curso en cuidado de manos y pies, repartidos en 25 cupos para los venteros de la comunidad y 15 cupos para el público en general (hombres y mujeres); para el para el diplomado en uñas esculturales 50 cupos repartidos en 30 cupos para los venteros de la comunidad y 20 cupos para el público en general; para la técnica laboral en barbería propone 10 cupos repartidos en 5 cupos para los venteros de la comunidad y 5 cupos para el público en general del territorio. Sus propuestas se registran en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.



FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 3		

El señor **Julio Cesar Quintero** – Comunidad pide a la Administración Distrital que para el próximo espacio de recolección de insumos se encuentre un delegado de la Personería Distrital que sea garante del ejercicio y propone un diplomado en Químicos dirigido con 30 cupos repartidos en 18 cupos para las mujeres que están terminando el diplomado en Peluquería Integral y 12 cupos para el público en general de la comunidad; también propone para el diplomado en manos y pies 50 cupos repartidos en 25 cupos para los venteros de la comunidad y 25 cupos para el público en general. Sus propuestas se registran en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

El señor **Neftalí Salazar** – Edil comenta que el Colegio Mayor inicie un estudio de cursos que resuelvan la problemática social y que los graduandos tengan una corresponsabilidad social donde aporten al territorio lo aprendido en su formación profesional.

El señor **Nelson Barrientos** – CCCP Venteros retira la propuesta de 50 cupos para el curso de cuidado de pies y manos y se adhiere a la propuesta emitida por la señora **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación de 40 cupos para el curso en cuidado de manos y pies, repartidos en 25 cupos para los venteros de la comunidad y 15 cupos para el público en general (hombres y mujeres). El presente ajuste se realiza en el instrumento para recolección de insumos para su posterior concertación con los asistentes.

Recibidas y registradas todas las propuestas de los asistentes, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** invita a concertar entre las dos acciones propuestas para las actividades N° 2y 3, resultando lo siguiente:

- **Actividad N° 2:** “Diplomado en manos y pies” - **Beneficiarios:** Venteros y comunidad - **Número de Beneficiarios:** P1- 40 cupos (25 cupos para venteros de la comunidad y 15 cupos para el público en general); P2- 50 cupos (25 cupos para venteros de la comunidad y 25 cupos para el público en general) – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.

Resultados de votación:

A favor de la propuesta N° 1, el resultado es: 117 personas.

A favor de la propuesta N° 2, el resultado es: 6 personas.

Aprobada: propuesta N° 1.

- **Actividad N° 3:** “Diplomado en uñas esculturales” - **Beneficiarios:** P1- Venteros; P2- Venteros y comunidad - **Número de Beneficiarios:** P1- 50 cupos; P2- 50 cupos (30 cupos para venteros de la comunidad y 20 cupos para el público en general) – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.

Resultados de votación:

A favor de la propuesta N° 1, el resultado es: 0 personas.

A favor de la propuesta N° 2, el resultado es: 94 personas.

Aprobada: propuesta N° 2.

Después, el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** solicita a los asistentes a concertar la actividad N° 2, su resultado fue:

- **Actividad N° 4:** “Técnicas laboral - peluquería integral - barbería” - **Beneficiarios:** Venteros - **Número de Beneficiarios:** 30 cupos (15 cupos para peluquería y 15 cupos para barbería) – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta: 1 persona.

Personas en contra de la propuesta: 90 personas.

Aprobada: NO.



FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

- **Actividad N° 5: “Peluquería integral” - Beneficiarios:** Comunidad en general - **Número de Beneficiarios:** 18 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.  
Resultados de votación:  
 Personas a favor de la propuesta: 99 personas.  
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.  
 Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 6: “Técnica laboral en barbería” - Beneficiarios:** Venteros y comunidad - **Número de Beneficiarios:** 10 cupos (5 cupos para venteros y 5 cupos para el público en general) – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria.  
Resultados de votación:  
 Personas a favor de la propuesta: 94 personas.  
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.  
 Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 7: “Diplomado en químicos” - Beneficiarios:** Público en general y graduandas de peluquería - **Número de Beneficiarios:** 30 cupos – **Localización:** Comuna 10 – La Candelaria; observaciones: Para las 18 personas que se están graduando de peluquería, más 12 personas de público en general.  
Resultados de votación:  
 Personas a favor de la propuesta: 19 personas.  
 Personas en contra de la propuesta: 71 personas.  
 Aprobada: NO.

Finalizada la concertación el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** agradece al Departamento Administrativo de Planeación, las dependencias y todos los asistentes la realización con éxito de la presente jornada y adicionalmente pide a toda la comunidad votar por los proyectos en la jornada de priorización participativa a realizarse en el mes de noviembre del presente año.

Seguidamente, las señoras **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación y **Alba Pineda** – CCCP Salud piden a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia que presente ante los asistentes la propuesta de Gestores Educativos.

La funcionaria **Karina Patiño** – Gestora Educativa COLMAYOR da respuesta a la solicitud de la comunidad y lee un comunicado emitido por la dependencia donde aclara por qué para la vigencia 2025 no se ofrece el programa Gestor Educativo. Adicionalmente la funcionaria argumenta que días antes de la realización del presente evento, se envió un comunicado a la JAL Comuna 10 – La Candelaria informando la decisión de la dependencia de no dar continuidad al componente Gestores Educativos para la vigencia 2025.

El señor **Lázaro Alejandro Morales** – Presidente JAL expresa su inconformidad frente a la no viabilidad del componente Gestores Educativos y exige respuestas por la dependencia frente a tal situación. También expresa que es falso que la dependencia haya enviado en días pasados un comunicado informando la no viabilidad del componente Gestores Educativos para la vigencia 2025 en la Comuna 10 – La Candelaria.

La señora **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación expresa su inconformidad frente la no viabilidad para los Gestores Educativos y propone no otorgar recursos del presupuesto participativo para la vigencia 2025 a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

La señora **Lucy Estela Pamplona** – Comunidad propone a los asistentes anular la recolección de insumos para Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia y solicita al señor **Fabián Mazo** – Profesional Universitario DAP traer para el próximo domingo 08 de septiembre de 2024 un radicado para la firma de toda la comunidad donde se exprese su molestia y se valide la no recolección de insumos vigencia 2025 para la dependencia.

El señor **Fabio Ignacio Quintero** – Edil expone su inconformidad y se adhiere a las propuestas de las señoras **Maria Cristina Poveda** – CCCP Educación y **Lucy Estela Pamplona** – Comunidad. Pide respeto a la comunidad por parte de los funcionarios de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

La señora **Alba Pineda** – CCCP Salud pide respeto para con la comunidad a los funcionarios de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia y exige que estas decisiones deben ser consultadas con el territorio y no hacerlas sin su consentimiento.

El profesional universitario **Fabián Mazo** solicita a los asistentes decidir sobre anular o no la recolección de insumos realizada para la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia; el resultado es el siguiente:  
A favor de anular la recolección de insumos hecha para Colegio Mayor de Antioquia: 66 personas  
En contra de anular la recolección de insumos hecha para Colegio Mayor de Antioquia: 0 personas

En conclusión, la comunidad decide anular la recolección de insumos que se había realizado previamente para la dependencia Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

**5. Aplicación Instrumento de Percepción de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del PP**

Durante la ejecución de la presente sesión, no se desarrolló este numeral.

Siendo las 6:00 p.m. el profesional territorial **Daniel Pérez Cadavid** da por concluido el taller de recolección de insumos para la Comuna 10 – La Candelaria, con 66 participantes de la comunidad y 7 funcionarios de la Administración Distrital.

CONCLUSIONES	
1	Se logra el objetivo de recolección de insumos para las ideas de proyecto presentadas por las dependencias: Secretaria de Educación, SAPIENCIA, Secretaria de Desarrollo Económico, ITM Instituto Tecnológico Metropolitano e Institución Universitaria Pascual Bravo.
2	Por decisión de los asistentes se anula la recolección de insumos para la dependencia Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, debido a que dicha dependencia no presentó a tiempo la explicación de la no continuidad del programa Gestores Educativos para la vigencia 2025.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	AsC10_060924_TRInt
2	AsC10_060924_TRIExt
3	PptC10_060924_TRI “Taller de Recolección de Insumos”
4	PptC10_060924_SAPIENCIA “Portafolio SAPIENCIA”
5	PptC10_060924_ITM “Portafolio ITM”
6	PptC10_060924_PASCUAL BRAVO “Portafolio PASCUAL BRAVO”
7	PptC10_060924_COLMAYOR “Portafolio COLEGIO MAYOR”

FO-GINF- 055	Formato <b>FO-GINF Acta de Reunión General</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Distrito de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
Versión 3		

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
S/R	S/R	S/R

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Lugar: I.E. CEFA Centro Formativo de Antioquia, Calle 50 N° 41 - 55, La Candelaria; Fecha: 08 de septiembre de 2024; Hora: 8:00 a.m.

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 06/09/2024.

Carlos A.T.

**Carlos Andrés Torres Ruíz**  
Profesional Territorial DAP Comuna 8 – Villa Hermosa  
Departamento Administrativo de Planeación