

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 <p>Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		02					
Secretaría o Departamento Administrativo:		Departamento Administrativo de Planeación					
Subsecretaría o Subdirección:		Subdirección de Planeación Social y Económica					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		Unidad de Planeación del Desarrollo Distrital y Local					
Lugar:	I.E. Manuel Uribe Ángel	Fecha:	01/9/24	Hora Inicio:	8:00 am	Hora Finalización:	12:50 pm
Actividad o tema:	Taller de Recolección de Insumos Comuna 2 Santa Cruz	Anexo listado de asistencia					
		SI	x	NO			
Elaborado por:	Darío Ortiz Botero	Convocada por:	Subdirección de Planeación Social y Econ.				
Objetivo de la reunión:	Recolectar la información requerida para la formulación de los proyectos de la Comuna 2 Santa Cruz						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado;** esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

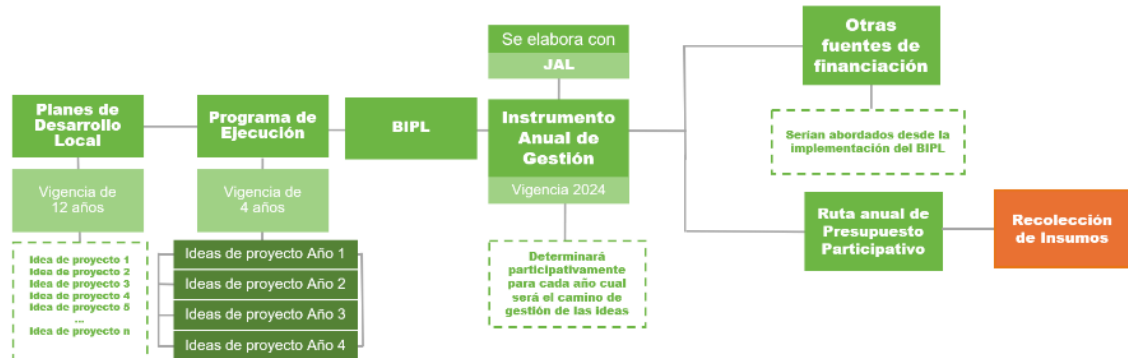
FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 3		

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Presentación e introducción al Taller de Recolección de Insumos
2	Lectura programación de las dependencias
3	Desarrollo del taller por dependencias

DESARROLLO TEMÁTICO
<p>1. Presentación e introducción al Taller de Recolección de Insumos</p> <p>Inicio de la Sesión de Recolección de Insumos</p> <p>La sesión de recolección de insumos comienza a la 8:25 a.m. en la Institución Educativa Manuel Uribe Ángel de la Comuna 2 Santa Cruz. El profesional territorial del Departamento Administrativo de Planeación (DAP) Juan Andrés Estrada, saluda a los presentes y presenta al equipo de apoyo durante la jornada. Los profesionales Alicia Mosquera en el manejo de instrumento de recolección de insumos, Daniel Cárdenas en apoyo técnico a las dependencias, y Darío Ortiz en acta. Daniela Álvarez, dinamizadora de la Secretaría de Participación Ciudadana, prosigue con la presentación de los resultados de la encuesta de percepción frente a los temas de mayor impacto del programa de Planeación del Desarrollo Social y Presupuesto Participativo en la comuna 2 Santa Cruz.</p> <p>Para la recolección de insumos de la Ruta de Planeación Participativa del Desarrollo Local y el Presupuesto Participativo, Juan Andrés Estrada profesional del DAP pide autorización a los asistentes para la grabación de audio para efectos de acta y ningún asistente manifiesta objeción. Se inicia con la presentación donde se explican los antecedentes, las etapas de Ruta PP y las condiciones para proponer actividades como insumos dentro del proyecto.</p>



Recolección de Insumos



RUTA ANUAL DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO



RUTA ANUAL DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Recolección de insumos (art. 53.2)

Son espacios para la recolección de la información necesaria para la formulación de los proyectos de inversión a nivel de ficha perfil.



Elementos

- Posibles acciones para el proyecto
- Identificar el tipo de beneficiarios para las posibles actividades
- Establecer número exacto de beneficiarios
- Establecer localizaciones específicas



Roles

- **Departamento Administrativo de Planeación:** Responsable/ Direccionador
- **Dependencias y entidades:** Apoyo técnico
- **Secretaría de Participación Ciudadana:** Movilización ciudadana



Notas importantes

- No se podrán eliminar ideas de proyecto.
- Se realizan con la comunidad en general.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Posterior al encuadre metodológico por parte del DAP, se procede explicar las reglas del ejercicio: las secretarías tendrán hasta 10 minutos para su intervención para exponer la misionalidad, posibles actividades, históricos de inversión y mínimos operativos asociados a las ideas de proyecto a las que se les va a recoger insumos participativos. Después se dará paso a las intervenciones y aportes de la comunidad, y quienes deseen intervenir deben pedir la palabra levantando la mano, decir su nombre completo y el sector al que pertenecen, teniendo un máximo de 2 minutos por intervención. Luego de recoger los insumos se procederá a leer las actividades propuestas y se validará mediante votación a mano alzada cada idea de proyecto para aprobar o no de la actividad en la formulación del proyecto. Se utilizará la mayoría simple.

2. Lectura programación de las dependencias

Se presenta el encuadre temático y el orden del día:

- Secretaría de Cultura Ciudadana.
- Secretaría de Inclusión Social y Familia.
- Secretaría de Paz y Derechos Humanos.

3. Desarrollo del taller por dependencias

- **SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA**

Claudia Gómez, del equipo de acompañamiento a los procesos de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana, David Tamayo y Sebastián Gómez de la parte técnica y financiera, realizan la presentación de las actividades misionales, los mínimos y máximos operativos, y la tipología de actividades



MINIMOS OPERATIVOS COMPONENTE AGENDA CULTURAL Y ARTISTICA

PDL
y
PP
Cultura

Mínimo Operativo	Observaciones
<p>Evento Tipo A – aforo mas de 500 personas.</p> <p>Evento Tipo B – Aforo entre 251 y 500 personas.</p> <p>Evento tipo C- Aforo hasta 250 personas</p> <p>Apoyo a Eventos (mínimo 3 eventos)</p> <p>Evento de mas de 1 día entre (mínimo 3 días).</p> <p>(mínimo 1, máximo 15 eventos en cualquier categoría)</p>	<p>Componente de Agenda artística y cultural: Especificar el nombre del evento a priorizar y la tipología. Se evaluará el impacto del evento y no se aceptarán bolsas, para luego definir cantidad de eventos, ni concursos internos para definirlos, permitiendo cumplir a cabalidad con los indicadores y metas de cantidades de eventos priorizados vs ejecutados.</p> <p>La aplicación de máximos se piensa en pro de ejecutar de manera correcta y eficaz los eventos, cumpliendo el principio de anualidad para estos procesos.</p>



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Mínimos operativos Componente Formación, Estímulos y Fortalecimiento.

PDL
y
PP
Cultura

Mínimo Operativo	Observaciones
<p>Componente Formación: El mínimo operativo es de 12 talleres y el máximo será de 60 talleres, cada uno, con 15 mínimos a 25 máximos beneficiarios por taller.</p> <p>Componente de Estímulos: el mínimo operativo es de 10 estímulos.</p> <p>Componentes de Fortalecimiento: el mínimo operativo es de 1 actividad, dependiendo de la línea de fortalecimiento.</p> <p>Componente de Memoria y Patrimonio: el mínimo operativo es de 1 actividad, dependiendo de la línea</p>	<p>Componente de Formación: La oferta de Formación se hará bajo la misma modalidad contractual y esta será seleccionada por la Secretaría de Cultura Ciudadana.</p> <p>Componente de Estímulos: Se ofertarán la totalidad de líneas y áreas con las que cuente el componente de estímulos de programa de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.</p> <p>Componente de Fortalecimiento- Memoria y patrimonio: Se evaluará el impacto de la actividad y no se aceptarán bolsas para luego definir cantidad de actividades, ni concursos internos para definirlos.</p>



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Intervenciones de la comunidad

Alexandra Muñoz principal del sector cultura, pregunta por la viabilidad de las actividades que no tienen que ver directamente con bibliotecas, sino que abarcan temas de agenda cultural, estímulos, formación y otros componentes.

Frente a esto tanto Claudia Gómez de la Secretaría de Cultura Ciudadana, como Daniel Cárdenas del DAP, aclaran que ante solicitud presentada con la comunidad a través de la Junta Administradora Local JAL de la Comuna 2 Santa Cruz, se da viabilidad a incluir otros temas que tengan que ver con la misionalidad de la dependencia.

Idea de Proyecto: 2.2.3.4.2 Creación de la Red de bibliotecas comunitarias articulada a la red de bibliotecas públicas de la ciudad

Se presenta la idea de proyecto y se procede a clarificar las viabilidades, y se inicia a proponer actividades por parte de la representante del sector cultura, Alexandra Muñoz:

1. Diagnóstico de las bibliotecas públicas y comunitarias de la Comuna 2 Santa Cruz.
2. Festival de libro y la cultura. 500 personas evento tipo A.
3. Evento de creación de la red de bibliotecas. 200 personas evento tipo C.
4. Foro de escritura y lecto escritura para población adultos mayores. 100 personas.
5. Actividades culturales en las 6 bibliotecas y centros culturales en la comuna.
6. Formación en arte y cultura en: poesía, escritura, lectura, música, canto, manualidades, audiovisual, teatro, artes plásticas, danza, dibujo, gastronomía-sabores ancestrales.

Jhon Cardona, presidente de la Junta Administradora Local, llama la atención sobre la viabilidad de otros temas y se refiere al tema desde una reunión que hubo con la Subdirección de Planeación Social y Económica, donde se autoriza tener actividades diferentes a lo referente al tema de Bibliotecas, y que hay inconformidad por parte de la JAL que en el espacio se cambien las reglas de juego, dado que previamente no se autorizó ni se informó a los ediles sobre la decisión.

Daniel Cárdenas del DAP aclara que la ampliación de alcance que la Secretaría de Cultura Ciudadana se da debido a solicitud de la comunidad, pero que no se restringen las actividades que ya se alcanzaron a proponer.

Nubia Estela Naranjo pregunta por el tema de adulto mayor, y que nada tiene que ver con Cultura, a lo que se aclara que el tema está en la agenda del día, y a su turno se hará la exposición de la Secretaría de Inclusión Social y Familia, posterior a validar las actividades de cultura.

Teresa Arbeláez Uribe afirma que los espacios culturales abordan a todos los grupos poblacionales, y que hay que fortalecer estos espacios. Propone un concurso para las poblaciones, a lo que la consejera aclara que el festival del libro incluye a todas las poblaciones.

Adriana María Mazo sector discapacidad, manifiesta preocupación por actividades que se propone como el festival del libro que debe ser por recurso ordinario. Propone incluir actividades para espacios virtuales dentro de los componentes, y que se reduzcan las actividades porque hay otras prioridades en el territorio. Alexandra Muñoz complementa que esta propuesta puede incluirse en las que ya se han desarrollado por el sector cultura.

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	
Versión 3		

Jostin Úsuga pregunta si en el foro de escritura puede incluir al proceso de artistas formadores. Propone realizar un proceso de formación: talleres en escritura, poesía, lectura, música, canto, manualidades, audiovisual, teatro, artes plásticas, danza, dibujo, gastronomía (sabores ancestrales) La Secretaría aclara que el mínimo operativo son 12 talleres.

Noralba Restrepo pregunta si esta última actividad propuesta es para toda la población, y todas las edades, y que los espacios dónde se van a desarrollar. Se le aclara que la Secretaría de Cultura Ciudadana hará la concertación al momento en que el proyecto sea priorizado por la comunidad.

Teresa Arbeláez dice que en la comuna existe la Casa para el Encuentro Eduardo Galeano donde se han desarrollado las actividades.

Sandra Echeverri edil explica que no van a trabajar el tema de estímulos, no se va a incluir en el tema de Cultura por concertación previa entre los diferentes sectores.

Daniel Cárdenas del DAP pregunta si hay más propuestas de actividades, y 10 personas votan que se realice votación en bloque, mientras 15 personas dicen que se someta una a una. **Se procede a la concertación y aprobación:**

Concertación de las actividades propuestas:

1. A favor: 25. En Contra: 1 Aprobada
2. A favor: 28. En contra: 0 Aprobada
3. A favor: 30. En contra: 0 Aprobada
4. A favor: 31. En contra: 0 Aprobada
5. A favor: 34. En contra: 0 Aprobada
6. A favor: 14. En contra: 22 No Aprobada.

• **SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA**

Edgar Alexander Gaviria, profesional de la Secretaría hace la presentación general de los temas misionales y el histórico por cada una de las unidades, previo a las intervenciones de cada uno de los profesionales

HISTÓRICO SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA 2023 – 2024 COMUNA 2 SANTA CRUZ							
UNIDAD	COMPONENTE	2023	2024	UNIDAD	COMPONENTE	2023	2024
Equipo de Seguridad Alimentaria y nutricional	Suministrar bono alimentario para familias vulnerables con enfoque diferencial	1000	600	Niñez	Desarrollar actividades artísticas y pedagógicas para potenciar capacidades en NNA	NO	100
	Suministrar Bono Alimentario para familias vulnerables con personas mayores	200	NO		Realizar acompañamiento psicosocial a NNA		
UNIDAD	COMPONENTE	2023	2024	UNIDAD	COMPONENTE	2023	2024
Persona Mayor	Realizar la entrega de apoyo económico para personas mayores	1200	1271	Equipo de Discapacidad	Brindar ayudas técnicas a las personas con discapacidad	25	15
	Atención integral a través de CVG	90	60		Suministrar apoyo económico para personas con discapacidad	550	600
	Capacitar en manualidades a personas mayores socios y no socios de Clubes de Vida	180	451		Capacitar en artes y oficios a las personas con discapacidad y cuidadores	45	50
	Capacitar cuidadores de personas mayores	15	15		Brindar capacitación y acompañamiento psicosocial a cuidadores de personas con discapacidad, semidependientes y dependientes de cuidado	NO	90
	Días de sol para no socios de los club de vida 70 cupos por franja	NO	210		Brindar atención integral a las niñas, niños y adolescentes con discapacidad intelectual	5	10
	Formación en artes y oficios	NO	25		Atención psicosocial y formación en emprendimiento a cuidadores de PCD.	10	NO
	Feria de muestra de las manualidades de los adultos mayores en el mes del adulto mayor (agosto)	NO	50		Realizar acompañamiento psicosocial y formación para la participación a los integrantes de la red de apoyo a cuidadores de personas con discapacidad C2	90	NO
					Prestar los servicios de rehabilitación-rehabilitación a la población con discapacidad severa C2	30	NO

- Proyecto SEGURIDAD ALIMENTARIA**

PCEO.1 Apoyo nutricional para población vulnerable

Juan Camilo Villa, de la Secretaría de Inclusión Social, expone las dos modalidades del bono alimentario: familias vulnerables, o bono unipersonal con enfoque diferencial.

Intervenciones de la Comunidad

Wilson Mejía, sector seguridad alimentaria, propone 500 bonos para adulto mayor. Propone 150 bonos para líderes de la comuna. 150 bonos para personas con discapacidad (familiares), 150 bonos para personas LGTBI (familiares), 150 bonos para personas Afro (familiares). 150bonos para Etnias (familiares), 150 bonos para personas Víctimas (familiares), 150 bonos para Jóvenes 14 a 28 (familiares)

Juan Camilo Villa, de la Secretaría de Inclusión Social, explica que no se puede determinar para “líderes”, debe ser bono familiares o unipersonales, por grupos poblacionales. Sobre la tipología debe tener al menos una persona de la familia cumpla con la condición, por ejemplo, para discapacidad.

Fausto Arroyave, edil, aclara que el tema de bonos debe ser unipersonales para las poblaciones jóvenes y LGTBI, por lo que se procede a modificar la propuesta inicial.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Wilson Mejía modifica la acción para líderes, que se cambie a familias vulnerables, los mismos 150 bonos. Patricia Quiroz, del barrio Villa Niza, propone que los bonos se focalicen a poblaciones que sí lo necesiten porque en la comuna se han visto beneficiados quienes no lo necesitan. Pide que se caracterice a la gente beneficiaria, y del DAP aclara que es la dependencia quien debe viabilizar las acciones.

Fausto Arroyave edil explica que es un tema de corresponsabilidad denunciar a las personas que no necesitan los subsidios y lo están recibiendo para tramitar ante las autoridades competentes. Que en la casa de Justicia o la sede de la JAL es donde se pueden recibir las denuncias pertinentes.

Adriana María Mazo sector discapacidad solicita que se haga visita domiciliaria para verificar el cumplimiento de requisitos de vulnerabilidad, y que se cumpla con los criterios adecuados para asignar los subsidios del bono alimentario. ***Ante la solicitud de la comunidad desde la Secretaría de Inclusión Social y Familia se aclara que el proyecto no tiene contemplado antes de la entrega del beneficio las visitas domiciliarias, ya sea por denuncias o incumplimiento, por el costo económico que esto implica. Enfatiza la invitación realizada desde el edil Fausto Arroyave para el tema de las denuncias concretas de las que se tienen se pongan en conocimiento.***

Heriberto Cardona complementa en que es necesario que también se revise el tema de SISBEN que puede afectar personas que viven como arrendatarios o inquilinos.

Marta Peláez, de El playón sector cañada negra, dice que ha habido mala destinación de los recursos porque precisamente en las visitas del SISBEN los ha afectado incluso siendo de pobreza extrema.

Rocío Yépez propone que en la propuesta de 500 bonos todos son familiares y que hay adultos mayores que viven solos por lo que dice que deben ser también 500 unipersonales.

John Cardona, presidente de la JAL, propone frente al tema de adulto mayor puede rebajarse a 200 cupos para que no se sobredimensione presupuestalmente el proyecto. Rocío Yépez acoge la propuesta de rebajar de 500 a 200. También pide a la Secretaría de Inclusión Social mayor claridad para hacer seguimiento a la ejecución en la entrega de los bonos y propone que se escuche primero a la comunidad antes de la asignación.

Reina Flórez representante del sector víctimas propone que se tenga en cuenta al sector de víctimas.

La Secretaría de Inclusión Social y Familia explica que frente a la propuesta de visita domiciliaria previa hay que realizar acuerdos y que con la Junta Administradora Local se hará la revisión del tema. John Cardona, presidente de la JAL, solicita que en el acta quede la claridad que es necesario hacer todas las visitas técnicas domiciliarias.

Concertación de las actividades propuestas

1. Bonos para Adultos mayores familiares 500 bonos.
2. Bonos para Familias vulnerables, 150 bonos.
3. Bonos para Personas con discapacidad familiares 150 bonos.
4. Bonos para Personas LGTBI unipersonales 150 bonos.
5. Bonos para Población étnica. Familiares 150 bonos
6. Bonos para Población víctima. Familiares 150 bonos
7. Bonos para Jóvenes. unipersonal 150 bonos.
8. Bonos para Adulto mayor unipersonal 200 bonos.

184 personas aprueban votar en bloque, y validan las actividades.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

- **Proyecto PERSONA MAYOR**

Idea de Proyecto: 2.0.0.0.1 Atención integral al adulto mayor

Intervenciones de la Comunidad

Wilmar Osorio representante de adultos mayores propone:

1. Apoyo económico adulto mayor. 2000 beneficiarios.
2. Manualidades socios clubes de vida. 800 beneficiarios.
3. Manualidades NO socios clubes de vida. 100 beneficiarios.
4. Centro Vida Gerontológico. 120 beneficiarios. (40 por franja)
5. Cuidadores adultos mayores. 120 beneficiarios. (40 por franja)
6. Día de Sol (No socios de clubes de vida) 150 beneficiarios (50 por franja)
7. Artes y Oficios. 60 beneficiarios. (20 por franja)
8. Feria muestra proceso de manualidades personas mayor. 120 personas (40 por franja)

Inés Campillo Saldarriaga, de la Secretaría dice que ya se estudiaron las viabilidades previamente y aprueban las propuestas hechas hasta el momento. John Cardona, presidente de la JAL, explica que hubo un trabajo de concertación para darle continuidad a los procesos del sector en la comuna.

Claudia Higueta, tallerista en manualidades con adultos mayores, pide que les tengan en cuenta para la escogencia de las personas que dan los talleres y explica que el operador en el caso del ITM debe apoyar las capacidades dentro de la comuna y no solicitar grandes inversiones para hacer parte del proceso formativo como talleristas. Wilmar Osorio representante de adultos mayores explica que sobre el tema de ejecución hay que hacerle seguimiento y solicitar las claridades del proceso contractual de manera continua.

184 personas conciertan en bloque las acciones propuestas, y aprueban por unanimidad.

- **Proyecto DISCAPACIDAD**

Idea de Proyecto: 2.1.2.4.9 Atención integral, promoción, prevención y rehabilitación a las personas en situación de discapacidad (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores).

Adriana María Mazo, representante sector de discapacidad, realiza las siguientes propuestas:

1. Apoyo económico personas con discapacidad. 500 beneficiarios.
2. Brindar formación, acompañamiento psicosocial, y apoyo a la economía del cuidado a cuidadores de personas con discapacidad, semidependientes y dependientes. 150 beneficiarios.
3. Brindar atención integral NNA con discapacidad intelectual (7 a 17 años) 15 beneficiarios.
4. Capacitar en artes y oficios a personas con discapacidad y cuidadores. 100 beneficiarios. (50 para cuidadores)
5. Brindar ayudas técnicas a personas con discapacidad (sillas de ruedas con cojín antiescara) 15 beneficiarios.
6. Fortalecimiento a la red de apoyo a cuidadores de personas con discapacidad, dependientes, semidependientes y auto cuidadores. 200 beneficiarios. (Construcción Plan de Trabajo, y apoyo a actividades)
7. Salida de integración lúdico-pedagógica a personas con discapacidad y cuidadores. 200 beneficiarios.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

8. Apoyo a las acciones del plan de trabajo al Comité Comunal de Inclusión. 2 actividades.
9. Ser Capaz en Casa, para 100 beneficiarios.

Rodrigo León Pérez, del equipo de discapacidad Secretaría de Inclusión Social y Familia, padrino de la comuna 2 Santa Cruz procede a clarificar las viabilidades:

1. Viable y de acuerdo al histórico.
2. Se da viabilidad a 150 cupos.
3. Se da viabilidad.
4. Se da viabilidad para 80 cupos.
5. Se da viabilidad.
6. Deben estar certificados.
7. NO se da viabilidad y queda sujeta a respuesta por escrito por parte de la Secretaría.
8. NO se da viabilidad por ser misional de la Secretaría de Desarrollo Económico.
9. Se da viabilidad.

La JAL hace solicitud de respetar el número de beneficiarios que se hicieron en la propuesta que hizo el sector, y en apoyo con el Comité Comunal de Inclusión CCI se comprometen a buscar los beneficiarios hasta completar los cupos. Se viabilizan los 100 cupos de la actividad 4 con esta condición.

Silvia Cortés presidenta del CCI Comuna 2 propone manillas de identificación personal, a lo que John Cardona presidente de la JAL informa que esta acción se va a presentar la propuesta en el proyecto de Seguridad y Convivencia.

Marleny Ubides madre de niña con discapacidad propone que haya lugares apropiados para la atención a las personas con discapacidad que estén en el territorio.

Jorge Echeverri propone que si se puede ampliar el cupo para las personas que van a ir al programa de atención integral que actualmente está en 15 personas.

Adriana Mazo propone agregar la propuesta de Ser Capaz en Casa, para 100 beneficiarios.

Se procede a concertar la propuesta de actividades, previa verificación de asistencia. ***8 a favor 176 en contra de volver a contar asistentes. Se determina que hay 184 personas a favor de aprobar en bloque todas las propuestas realizadas. Se hizo claridad que la Secretaría de Inclusión Social y Familia deberá entregar por escrito las No viabilidades sobre las actividades 7 y 8 de la propuesta a la Junta Administradora Local.***

- **Proyecto NIÑEZ**

Idea de Proyecto: 2.1.4.9.5 Prevención de la explotación sexual. Niñas, niños y adolescentes en riesgo de la Comuna 2 Santa Cruz

Lucero Bedoya consejera de infancia y adolescencia en el CCP.

1. Escuelas pedagógicas NNA para la prevención y atención a niños niñas adolescentes. 15 escuelas (5 por franja) cada escuela 30 beneficiarios total 450. 9 encuentros por escuela para atención psicosocial. Acompañamiento por 15 profesionales en áreas sociales. 1 dinamizador líder de enlace en cada escuela.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

2. Salida lúdico-pedagógica para el fortalecimiento de relaciones entre NNA y familiares. 900 beneficiarios (450 niños con acompañante) (A un lugar fuera de la comuna).
3. Caminata pedagógica NNA y Acompañantes. (con grupos artísticos y 4 bandas marciales) 1000 beneficiarios.
4. Escuela de Padres y Madres, y Hogares Comunitarias 200 beneficiarios
5. Encuentro de cierre de proceso con dinamización para cada uno de los grupos. 1000 personas. 2 presentaciones artísticas.
6. Entrega de suvenir educativo a cada uno de los participantes de la escuela. 450 beneficiarios.

Lorena Ceballos Higueta, funcionaria de la unidad de niñez procede a aclarar las viabilidades de cada actividad:

1. Se explica que los grupos no puede superar los 20 beneficiarios por grupo, entonces quedan 23 grupos. El número de profesionales necesarios lo determina la Secretaría. ***También que la contratación de los 15 dinamizadores no se puede determinar que sean exclusivamente de la comuna. La JAL solicita respuesta por escrito.*** La Secretaría especifica que pueden ser más de los 9 encuentros, que se garantiza el acompañamiento al menos durante 8 meses.

Acened Rodríguez pregunta por qué no pueden ser profesionales de la comuna. Jorge Echeverri pide que también se especifique que los profesionales sean de la comuna. La Secretaría explica que en la convocatoria se pueden presentar, pero la atención no debe operar en la misma comuna donde residen.

2. Se garantiza la presencia de los profesionales en la asistencia a la salida, por lo que se especifica que es un acompañante por niño.
3. Se garantiza el recorrido, pero no se puede garantizar la asistencia de las bandas marciales. La Secretaría aclara que no puede pagar la dinamización del recorrido. ***También se pide desde la JAL claridad por escrito.***
4. Actividad Viable.
5. 23 dinimizaciones. Se especifica que pueden ser hasta 60 asistentes por grupo (20 NNA, 20 Cuidadores, 20 acompañantes) con las propias actividades desarrolladas por el grupo. ***La JAL solicita respuesta sobre la No viabilidad para inclusión de grupos artísticos en las dinimizaciones.***
6. Actividad viable.

Jorge Echeverri, propone realización campañas internas y externas en las I.E. de la comuna sobre explotación sexual. La JAL le explica que la propuesta será tratada en Secretaría de Seguridad y Convivencia, por lo que retira la propuesta.

Se procede a verificar número de asistentes para aprobar la votación en bloque, se aprueba por 86 personas. Y las mismas aprueban las actividades propuestas.

- **SECRETARÍA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS**

Milena Mora Serna coordinadora PDL y PP, inicia la presentación presentando a los profesionales que acompañan la actividad: Gabriel López técnico de la Secretaría, Dávinson gestor territorial de la C2, Alex Mejía y José Ignacio Palacios de la unidad de Derechos Humanos.

Idea de proyecto 2.6.3.3.1 Formación y capacitación en la promoción y mecanismos de exigibilidad de derechos

Fausto Arroyave, edil, presenta a líderes representantes de diferentes sectores que hicieron parte de la concertación de propuestas y procede a leer las posibles acciones.

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 3		

- Fortalecimiento de unidades productivas de víctimas de la comuna 2. **Propuesta 1: 6 unidades 2 por franja. Aprobada.** Propuesta 2: 15 unidades 5 por franja.
- Diseño y realización de 3 recorridos de memoria histórica. 25 personas cada recorrido, 1 por franja.
- Escuela de barrismo popular en formación de DDHH. 25 beneficiarios por jornada, 3 grupos 2 por franja.
- Encuentros de convivencia cultura del fútbol al interior de Instituciones Educativas (estudiantes de 9,10 11) 6 encuentros de 30 personas en las 11 I.E.
- Festivales lúdicos que promuevan la sana convivencia de las barras. 2 festivales por franja (1 por cada barra: Medellín y Nacional) 6 Total
- Realización del informe anual de derechos humanos con enfoque poblacional e intersectorial para las poblaciones: discapacidad, adultos mayores, afro, LGTBI, Mujeres, Víctimas, Jóvenes, NNA)
- Apoyo a las acciones del plan de trabajo Mesa de Derechos Humanos. 2 acciones.
- Apoyo a los planes de trabajo con enfoque poblacional: (discapacidad, adultos mayores, afro, LGTBI, Mujeres, Víctimas, Jóvenes, NNA) 2 acciones, 16 total
- Caracterización de víctimas de la Comuna 2 Santa Cruz.
- Tecnología en Derechos Humanos. 16 cupos.
- Festival del Grafiti Derechos Humanos y la Paz. 11 sitios de intervención (1 por barrio)
- Realización de pre, pro y post producción de 10 podcast para las poblaciones: discapacidad, adultos mayores, afro, LGTBI, Mujeres, Víctimas, Jóvenes, NNA. Más la barra de Medellín y la de Nacional.
- 2 Festi carruseles con enfoque diferencial dirigido a comunidades Afro y LGTBI. 200 personas c/u.

Se procede a evaluar las viabilidades por parte de la dependencia.

- Viable
- Viable
- Se deja la claridad que los procesos relacionados con barrismo incluyen a las 2 barras locales.
- Viable
- Viable
- Se aclara que es fortalecimiento al observatorio y el producto es la realización del informe.
- Se fortalecen 2 acciones del plan de trabajo de la Mesa de DDHH:
- Misionalmente el fortalecimiento se tiene en cuenta el enfoque diferencial y que trabaje el tema de DDHH.
- Viable
- Viable.
- Viable. Se especifica que es 1 festival de DDHH y la Paz donde se realizan los 11 grafitis (uno por barrio).
- Viable.
- Viable.

Se menciona la solicitud de la mesa de rutas de atención, pero se aclara que desde la Secretaría está en trámite para tener esa oferta en la Casa de Gobierno.

Mónica Álvarez representante del sector de movilidad pide que la Mesa de DDHH debe abrir a más sectores y hace el llamado a que se le informe a todos los representantes.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Reina Flórez, representante de víctimas, dice que 6 unidades productivas para víctimas es muy poco. La Secretaría explica que son unidades que pueden ser familiares, de organizaciones que pueden ser varias personas. Sin embargo, propone que esa actividad se suba a 15 beneficiarios (5 por franja).

Se procede a verificar las acciones propuestas para ponerlas a consideración:

1. 105 aprueban propuesta dos por franja. 5 votan por cinco por franja.

Para las demás propuestas (2 al 13) se procede a contar asistentes para aprobar en bloque las demás actividades propuestas: **103 aprueban con 0 votos en contra.**

Siendo las 12:50 p.m. se da por terminada la jornada.

CONCLUSIONES	
1	Se da cumplimiento a la agenda pactada para el taller de recolección de insumos con las secretarías de Cultura, Inclusión Social y Familia, y Paz y Derechos Humanos.
2	La Junta Administradora Local solicita a la Secretaría de Inclusión Social y Familia, por derecho de petición verbal, remitir por escrito las No viabilidades de actividades propuestas en el proyecto de Discapacidad, y de Niñez.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	ASISTENCIA INTERNA
2	ASISTENCIA EXTERNA
3	24_FP_PP_C2_CULTURA
4	24_FP_PP_C2_INCLUSIÓN_SEG ALIMENTARIA
5	24_FP_PP_C2_INCLUSIÓN_DISCAPACIDAD
6	24_FP_PP_C2_INCLUSIÓN_PERSONA MAYOR
7	24_FP_PP_C2_INCLUSIÓN_NIÑEZ
8	24_FP_PP_C2_PAZ Y DHH

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
N/A	N/A	N/A

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Sin determinar

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 01/09/2024

Dario Ortiz Botero

DARIO ORTIZ BOTERO

Profesional Territorial

Departamento Administrativo de Planeación