

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		002					
Secretaría o Departamento Administrativo:		Departamento Administrativo de Planeación					
Subsecretaría o Subdirección:		Subdirección de Planeación Social y Económica					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		Unidad de Planeación del Desarrollo Distrital y Local					
Lugar:	I.E. Barrio Santander Carrera 78 C N° 104F – 78 Santander	Fecha:	23/08/2024	Hora Inicio:	4:00 P.m.	Hora Finalización:	6:53 p.m.
Actividad o tema:	Taller de Recolección de Insumos Comuna 6 – Doce de Octubre	Anexa listado de asistencia					
		SI		X		NO	
Elaborado por:	Carlos Andrés Torres Ruíz	Convocada por:	Departamento Administrativo de Planeación				
Objetivo de la reunión:	Recolectar la información requerida para la formulación de los proyectos de la Comuna 6 – Doce de Octubre						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1.	Presentación e introducción al taller de recolección de insumos
2.	Lectura programación de las dependencias
3.	Desarrollo del taller por dependencias
4.	Aplicación Instrumento de Percepción de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del PP

DESARROLLO TEMÁTICO
<p>Siendo las 4:00 p.m. se da inicio al taller de recolección de insumos comuna 6 – Doce de Octubre, en las instalaciones de la Institución Educativa I.E. Barrio Santander, ubicada en la carrera 78 C N° 104F – 78 Santander.</p> <p>Al iniciar el espacio se encuentran 273 personas de la comunidad, lideresas y líderes; también se hace importante aclarar que a medida que se desarrolló el ejercicio, algunos de los presentes abandonaron el espacio.</p> <p>Debido a problemas en el sonido, la actividad se suspende por 25 minutos y retoma nuevamente a las 4:30 p.m.</p> <p>Luego, el profesional territorial José Pablo Arana solicita a los presentes su autorización para grabar el audio de la jornada, esto con fines de construcción del acta, a lo que todos los asistentes dieron su aprobación para tal acción.</p> <p>1. Presentación e introducción al taller de recolección de insumos</p> <p>El encuentro inicia con la presentación del Profesional Territorial DAP José Pablo Arana, quien es la persona responsable de moderar el evento; dicho profesional presenta a los asistentes el equipo de profesionales garantes de la realización del encuentro, así: Claudia Correa – Profesional Apoyo Técnico DAP, Yulier García – Profesional Territorial DAP responsable del manejo instrumentos TRI y Calos Andrés Torres Ruíz – Profesional Territorial DAP responsable de la elaboración del acta.</p> <p>El profesional territorial José Pablo Arana, explica a los asistentes que la recolección de insumos se define, a partir del artículo 53 del numeral 53.2 del Decreto 0473 del 2024, como encuentros de participación abiertos a la ciudadanía interesada en el proceso de planeación local y del presupuesto participativo para su comuna o corregimiento; en los que las dependencias responsables de formular y ejecutar los proyectos que se surgen de las ideas del Instrumento Anual de Gestión IAG recogen la información clave para la formulación de las fichas perfil de los proyectos que se irán a la priorización participativa. Los siguientes elementos de los que se solicita y define información son:</p> <ol style="list-style-type: none"> Actividades para realizar Cantidades, población o lugares objeto de la intervención Localizaciones de las intervenciones, donde técnicamente aplique Requerimientos necesarios para el ejercicio de formulación por parte de las dependencias y entes descentralizados <p>Adicionalmente, el profesional territorial José Pablo Arana, indica a los asistentes que para un desarrollo óptimo del ejercicio las intervenciones deben ser cortas, concisas y claras, con un tiempo de intervención por persona de máximo de 2 minutos, con el fin de que la participación sea amplia y que, al ser otorgada la palabra para una intervención, el participante indique su nombre completo y si hace parte de algún grupo, sector, entidad u organización.</p>

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

A continuación, el profesional territorial **José Pablo Arana** expone a los asistentes la presentación en PowerPoint “Taller de Recolección de Insumos”, identificada con el código **PptC6_230824_TRI**, que se encuentra en los anexos de la presente acta, explicando las actividades que preceden a la recolección de insumos, la ruta anual de presupuesto participativo, elementos y roles que intervienen en la recolección de insumos.

2. Lectura programación de dependencias

A continuación, el profesional territorial **José Pablo Arana** expone el orden en que se atenderán las dependencias con las ideas de proyecto para su debida recolección de insumos, así:

1° IES – Instituciones de Educación Superior (COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, PASCUAL BRAVO e ITM)

2° SAPIENCIA

3° Desarrollo Económico

Adicionalmente, explica la metodología para el desarrollo de la jornada, así:

- Se presenta la dependencia y tendrá un espacio máximo de 10 minutos para la explicación de las ideas de proyecto que tenga, históricos del proyecto si aplica y los mínimos operativos (actividades o cantidades) establecidos para su ejecución
- Recolección de insumos para esas ideas de proyecto que presenta la dependencia, con un tiempo máximo de 30 minutos; por tal razón se les pide a los asistentes que las propuestas sean claras y concretas.

3. Desarrollo del taller por dependencias

Presentada la metodología a seguir, el profesional territorial **José Pablo Arana** da la bienvenida a los funcionarios pertenecientes a la IES Colegio Mayor de Antioquia, para que presenten sus ideas de proyecto en el espacio:

3.1 Dependencia: Colegio Mayor de Antioquia

Se presenta la funcionaria **Vilma Rosa Mamani Rojas** – Profesional IU Colegio Mayor de Antioquia; expone a los asistentes el programa en PowerPoint “Portafolio COLEGIO MAYOR”, identificado como **PptC6_230824_COLEGIO MAYOR**, se encuentra en los anexos de la presente acta.

Actualmente para cupos nuevos semestrales el mínimo operativo de la institución es de 10 estudiantes; las técnicas que ofrece la institución son en áreas de la salud, belleza y social, donde su cupo mínimo es de 25 personas. Adicionalmente se ofrecen diplomados acomodados a las necesidades de la comunidad donde sus mínimos operativos son 30 cupos.

Recibida la información por parte de la funcionaria del Colegio Mayor de Antioquia, el profesional territorial **José Pablo Arana** abre el espacio de participación para la recolección de insumos para la idea de proyecto código **6.1.3.5.1 - Acceso a educación técnica, tecnológica, universitaria y posgrados, con estrategias de orientación vocacional y permanencia de estudiantes**.

El señor **Marlon Grajales** – Comunidad propone que se mantenga el mínimo operativo presentado por el Colegio Mayor de Antioquia para estudiantes por continuidad; entrega de subsidios para estudiantes nuevos 50 cupos por semestre; sostenimiento convenio directo 150 estudiantes que se encuentren matriculados con presupuesto participativo; acompañamiento a la permanencia de estudiantes universitarios, dirigido a toda la población de las 3 IES (COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, PASCUAL BRAVO e ITM); centro de innovación y desarrollo territorial para los 12 barrios de la comuna 6 –

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Doce de Octubre; observatorio de educación superior que incluya ferias universitarias convenio directo dirigido a 750 estudiantes de la comuna. Sus propuestas se registran en la matriz de recolección de insumos para su posterior votación.

El señor **Jonier Perea** – CCCP Universidades propone incluir técnica laboral en cosmetología y técnica laboral en auxiliar de enfermería; cada una para 25 estudiantes; 40 talleres vocacionales para 20 beneficiarios cada uno; 2 diplomados en prospectiva para 20 beneficiarios cada uno; un Pre-Icfes y un Pre-universitario para 1000 estudiantes cada uno. Tales propuestas se registran en la matriz de recolección de insumos para su posterior votación.

Seguidamente, el profesional territorial **José Pablo Arana** brinda la palabra a la funcionaria **Vilma Rosa Mamani Rojas** – Profesional IU Colegio Mayor de Antioquia para que analice las actividades propuestas y exponga la viabilidad de las mismas. La respuesta es afirmativa por parte de la dependencia.

El profesional territorial **José Pablo Arana** plantea a los asistentes a decidir en bloque por las actividades propuestas por la comunidad; a dicha situación el resultado es:

A favor de decidir en bloque: 219 personas

En contra de decidir en bloque: 0 personas

Aprobada la decisión en bloque: Sí

Luego de ello, el profesional territorial **José Pablo Arana** invita a los asistentes a concertar las siguientes actividades:

- **Actividad N° 1: “Estudiantes de continuidad” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 254 por semestre – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 2: “Auxilio de sostenimiento” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 150 por semestre – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 3: “Estudiantes nuevos” - Beneficiarios:** Cupos - **Número de Beneficiarios:** 50 por semestre – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

- Actividad N° 4:** “Acompañamiento a la permanencia de estudiantes universitarios” - **Beneficiarios:** Gestores - **Número de Beneficiarios:** Dirigido a toda la población de todas las IES – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 5:** “Centro de innovación y desarrollo territorial” - **Beneficiarios:** Barrios de la comuna - **Número de Beneficiarios:** 12 barrios – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 6:** “Observatorio de educación superior que incluya ferias universitarias convenio directo” - **Beneficiarios:** Comunidad - **Número de Beneficiarios:** 750 estudiantes – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 7:** “Técnicas laborales en cosmetología” - **Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 25 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 8:** “Técnicas laborales en enfermería” - **Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 25 cupos **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 9:** “Talleres vocacionales” - **Beneficiarios:** Comunidad - **Número de Beneficiarios:** 40 talleres para 20 beneficiarios – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

- **Actividad N° 10: “Diplomados en prospectiva” - Beneficiarios:** Comunidad - **Número de Beneficiarios:** 20 beneficiarios
2 diplomados – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 11: “Pre-Icfes” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 1000 estudiantes – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 12: “Pre-Universitario” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 1000 estudiantes – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
Personas a favor de la propuesta: 219 personas.
Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
Aprobada: Sí.

Como resultado se aprueban las actividades propuestas; luego, el profesional territorial **José Pablo Arana** da la bienvenida a los funcionarios pertenecientes a la IES Pascual Bravo, para que presenten sus ideas de proyecto en el espacio:

3.2 Dependencia: Pascual Bravo

Se presenta el funcionario **John González** – Profesional Vinculación y Transformación Social y exhibe a los asistentes la presentación en PowerPoint “Portafolio PASCUAL BRAVO” **PptC6_230824_PASCUAL** que se encuentra en los anexos; indica que Pascual Bravo es una alternativa de educación no formal que se materializa mediante cursos, semilleros, diplomados, talleres y conferencias en certificación de saberes. Crean intercambios de experiencias de aprendizaje y estrategias de formación en oferta abierta y cerrada generando contenidos de valor en respuesta a las tendencias y necesidades del entorno social, a partir de las fortalezas institucionales.

El funcionario **John González** – Profesional Vinculación y Transformación Social indica que el curso de educación vocacional tiene un mínimo operativo de 20 horas y está dirigido para 25 participantes para estudiantes de grados 9° y 10°; adicionalmente ofrece programas como:

- **Cursos industrias creativas:** con una duración de 20 horas y un número mínimo de 25 participantes; los cursos son Diseño y creación para un emprendimiento, *Design Thinking*: creatividad e innovación, estrategias de marketing digital, estrategia de marca, creación de stop motion con dispositivos móviles, fotografía para un producto con smartphone, Creación de marca, prototipado para ideas de negocio.
- **Cursos formación para la vida:** con una duración de 20 horas y un número mínimo de 25 participantes; Excel básico, Excel intermedio, Excel avanzado, Informática básica para adultos y adultos mayores, Manejo de herramientas ofimáticas, Excel básico para niños, jóvenes y adultos, Orientación vocacional, Redacción y ortografía, El arte de servir, Del gasto emocional al ahorro racional, Comunicación asertiva y efectiva, Redes sociales.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

- **Cursos productividad y competitividad empresarial:** con una duración de 20 horas y un número mínimo de 25 participantes; Fundamentos de baterías automotrices, Mantenimiento básico de motos, Alineación y balanceo, Electricidad Básica, Instalaciones eléctricas, Logística y distribución, Neumática Básica, Mantenimiento de sistemas de frenos en vehículos livianos, Curso Básico de torno y fresadora, Diagnóstico eléctrico automotriz, Técnicas de ventas, Liderazgo transformador, Gerencia estratégica de compras y negociación.
- **Escuela de talento 4.0 – habilidades para la cuarta revolución industrial:** con una duración de 20 horas y un número mínimo de 25 participantes; Introducción a la Realidad, Virtual Aumentada, Inteligencia Artificial, Fundamentos de Big Data, Robótica básica (para el curso de Robótica básica, es necesario contar con material de formación, por lo tanto, se deben planear con antelación, de acuerdo con las políticas institucionales relacionadas con el proceso de compras y adquisiciones), Fundamentos de Internet de las Cosas, Habilidades para la industria 4.0, Robótica Básica para niños.
- **Pre-universitarios Conexión Bravo:** con una duración de 30 a 60 horas y un número mínimo de 50 participantes; prepara a los estudiantes para el acceso a la educación superior y les ofrece una formación integral para enfrentar los futuros retos académicos con mayores garantías de éxito y un acompañamiento en el proceso de elección profesional bajo la orientación vocacional. Conexión Bravo, busca mitigar desigualdades y potenciar las oportunidades de los jóvenes en contextos diversos, vinculando la docencia y la extensión.
- **Técnicos laborales:** los programas de educación para el trabajo ofrecen a los beneficiarios de Presupuesto Participativo de las comunas del Distrito de Medellín, la oportunidad de formarse por competencias en aspectos laborales específicos demandados en el mercado laboral y las industrias 4.0, entregando al final de su formación, un certificado de aptitud ocupacional que le permitirá estar cualificado para trabajar de inmediato en el oficio. La institución cuenta con un modelo formativo estratégico donde se invierte en los habitantes de las comunas a formarse en aulas y laboratorios dotados con alta tecnología, poniendo a su servicio nuestros profesionales académicos, operativos, logísticos, de apoyo psicosocial y bienestar, permitiendo disminuir los niveles de deserción y brindar calidad de vida educativa.

Adicionalmente, el funcionario **John González** – Profesional Vinculación y Transformación Social, informa los mínimos operativos para los siguientes programas:

- Técnico Laboral en Mantenimiento de Motocicletas – duración: 864 horas – número mínimo de participantes: 25 personas
- Técnico Laboral en Auxiliar de Logística y Centros de Distribución – duración: 672 horas – número mínimo de participantes: 25 personas
- Técnico Laboral en Auxiliar en Electricidad – duración: 672 horas – número mínimo de participantes: 25 personas

Se continua con la presentación del señor **Francisco Graciano** – Profesional Apoyo Pascual Bravo, quien informa a los asistentes que en la actualidad la institución cuenta con 236 estudiantes de continuidad; también que se han entregado auxilio de sostenimiento a 100 estudiantes por 500.000 pesos semestrales; para los estudiantes nuevos el mínimo operativo son 10 estudiantes por semestre.

Recibida toda la información por parte de los funcionarios del Pascual Bravo, el profesional territorial **José Pablo Arana** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **6.1.3.5.1 - Acceso a educación técnica, tecnológica, universitaria y posgrados, con estrategias de orientación vocacional y permanencia de estudiantes.**

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

El señor **Alexander Rivera Gonzales** – Comunidad propone subsidio para la matrícula de estudiantes por continuidad para 236 estudiantes; entrega de subsidios para estudiantes nuevos convenio directo por mínimos operativos propuestos por la dependencia, es decir, 10 estudiantes por semestre y 20 anuales; y sostenimiento convenio directo para 150 estudiantes. Tales propuestas se registran en la matriz de recolección de insumos para su posterior votación.

Inmediatamente, el profesional territorial **José Pablo Arana** pregunta la viabilidad de las actividades propuestas a la dependencia; la respuesta por parte del señor **Francisco Graciano** – Profesional Apoyo Pascual Bravo es positiva.

El profesional territorial **José Pablo Arana** plantea a los asistentes a decidir en bloque por las actividades propuestas por la comunidad; a dicha situación el resultado es:

A favor de decidir en bloque: 217 personas

En contra de decidir en bloque: 0 personas

Aprobada la decisión en bloque: Sí

Luego de ello, el profesional territorial **José Pablo Arana** invita a los asistentes a concertar las siguientes actividades:

- **Actividad N° 1: “Estudiantes de continuidad” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 236 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 230 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 2: “Auxilio de sostenimiento” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 150 por semestre – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 230 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- **Actividad N° 3: “Estudiantes nuevos” - Beneficiarios:** Cupos - **Número de Beneficiarios:** 10 estudiantes por semestre, 20 estudiantes por año – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 230 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.

Como resultado se aprueban las actividades propuestas; luego, el profesional territorial **José Pablo Arana** da la bienvenida a los funcionarios pertenecientes a la IES ITM Instituto Tecnológico Metropolitano, para que presenten sus ideas de proyecto en el espacio:

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

3.3 Dependencia: ITM - Instituto Tecnológico Metropolitano

Se presenta la funcionaria **Viviana Andrea Higuita** – Profesional Apoyo ITM y exhibe a los asistentes la presentación en PowerPoint “Portafolio ITM” **PptC6_230824_INDER** que se encuentra en los anexos; Relata que el histórico de los estudiantes matriculados para el periodo 2024-1 fue 273 estudiantes; en cuanto a estudiantes para sostenimiento, la institución atiende 100 estudiantes por semestre. Los aspirantes nuevos para el periodo 2024-2 fueron 545. Luego se presentan los mínimos operativos definidos por la dependencia, así:

- Estudiantes para continuidad: 250 cupos por semestre - (500 cupos al año 2025)
- Estudiantes nuevos: a partir 10 cupos
- Estudiantes para sostenimiento: a partir de 2 cupos
- Estudiantes para Restaurante Universitario: a partir de 2 cupos (pendientes por definir por la comunidad)
- Estudiantes Pruebas Saber-Pro: 20 cupos
- Estudiantes Preicfes: 20 cupos
- Estudiantes Preuniversitario: 20 cupos
- Estudiantes Plurilingüe: 20 cupos (inglés, francés, alemán, portugués)
- Estudiantes para Técnica laboral: 20 cupos
- Estudiantes para Artes y Oficios: 20 cupos
- Estudiantes para educación continua: 20 cupos

Continúa con la presentación el señor **José David Martínez** – Líder Proyecto Restaurante Universitario ITM, quien informa que dicho proyecto es una estrategia de permanencia que se realiza en todas las comunas y corregimientos del Distrito para atender a los estudiantes que no tienen las condiciones alimentarias básicas garantizadas para asistir a la institución; actualmente el restaurante atiende a 1300 estudiantes, más de 93 estudiantes pertenecen a la comuna 6 – Doce de Octubre y 118 estudiantes se encuentran caracterizados en riesgo de deserción por falta de alimentación pues no pueden ser atendidos por el ITM. En el último año, el restaurante ha podido entregar más 60.000 raciones de alimentos a estudiantes en riesgo. También indica que la alimentación se brinda según el horario que tenga el estudiante en la institución, ya sea en la mañana (desayuno), tarde (almuerzo) y noche (cena). Luego de ello, se presenta la estudiante **Paula Torres** quien vive en el sector de El Picacho, comparte a toda la comunidad su experiencia positiva de ser beneficiaria del restaurante universitario ITM.

Se presenta la funcionaria **Yudi Rodríguez** – Profesional Extensión Académica ITM, quien comparte a los asistentes la oferta académica y los mínimos operativos que tiene la institución actualmente, así:

- Pruebas Saber 11° Preicfes (80 horas de estudio, simulacros y test vocacionales) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- Pre - Universitario (100 horas de estudio, simulacros y test vocacionales) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- 7 Programas de Media Técnica (tendencias de la cuarta revolución industrial como internet de las cosas, marketing digital y redes sociales, análisis de datos, programación, medios audiovisuales, entre otros) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- Semilleros de Robótica 4RI - mínimo operativo: 20 estudiantes
- Escuela de Liderazgo (trabajar el SER desde la persona) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- Cursos de Artes y Oficios (temas como belleza, peluquería canina, gastronomía básica, reparación y mantenimiento de equipos móviles, entre otros) - mínimo operativo: 20 estudiantes
- ITM Plurilingüe (idiomas como inglés, alemán, francés, chino mandarín, portugués; nivel básico, intermedio y avanzado; en modalidad presencial y remota – sincrónica) - mínimo operativo: 20 estudiantes

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Recibida toda la información por parte de los funcionarios del ITM - Instituto Tecnológico Metropolitano, el profesional territorial **José Pablo Arana** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **6.1.3.5.1 - Acceso a educación técnica, tecnológica, universitaria y posgrados, con estrategias de orientación vocacional y permanencia de estudiantes.**

La señora **Luz Adriana Cardona** – Comunidad propone subsidio de matrícula por continuidad por el 100% para todos los estudiantes que se encuentran por convenio directo, es decir, 273 estudiantes por semestre. Para estudiantes nuevos 25 por semestre, 50 estudiantes por año. Auxilio de sostenimiento semestral para 150 estudiantes. Para los beneficiarios del restaurante universitario, se propone aumentar a 100 cupos. Para los cursos de plurilingüe, atender a 20 estudiantes (cupos). En cursos de artes y oficios, ofrecer a 60 talleres para 25 beneficiarios en cada taller. Por último, implementar un proyecto de innovación con servicio social para 200 beneficiarios. Dichas propuestas se registran en la matriz de recolección de insumos para su posterior votación.

El señor **Edwin Aricapa** – Comunidad propone aumentar a 200 cupos los estudiantes beneficiarios del restaurante universitario ITM.

El profesional territorial **José Pablo Arana** pregunta a la dependencia la viabilidad de las actividades propuestas y la respuesta por parte de la funcionaria **Viviana Andrea Higueta** – Profesional Apoyo ITM es positiva.

Después, el profesional territorial **José Pablo Arana** invita a los asistentes a decidir por cual de las dos acciones propuestas para la siguiente actividad:

Actividad N° 4: “Restaurante universitario” - Beneficiarios: Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** P1- 100 beneficiarios; P2- 200 beneficiarios – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.

Resultados de votación:

A favor de la propuesta N° 1, el resultado es: 130 personas.

A favor de la propuesta N° 2, el resultado es: 71 personas.

Aprobada: propuesta N° 1.

Inmediatamente, el profesional territorial **José Pablo Arana** plantea a los asistentes a decidir en bloque por las actividades propuestas por la comunidad; a dicha situación el resultado es:

A favor de decidir en bloque: 193 personas

En contra de decidir en bloque: 5 personas

Aprobada la decisión en bloque: Sí

Luego de ello, el profesional territorial **José Pablo Arana** invita a los asistentes a concertar las siguientes actividades:

- **Actividad N° 1: “Estudiantes de continuidad” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 273 estudiantes por semestre – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta: 198 personas.

Personas en contra de la propuesta: 0 personas.

Aprobada: Sí.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

- Actividad N° 2: “Auxilio de sostenimiento” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 150 estudiantes por semestre – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 198 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 3: “Estudiantes nuevos” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 25 estudiantes por semestre, 50 estudiantes anuales – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 198 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 5: “Plurilingüe” - Beneficiarios:** Comunidad - **Número de Beneficiarios:** 20 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 198 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 6: “Artes y Oficios” - Beneficiarios:** Comunidad - **Número de Beneficiarios:** 60 talleres 25 beneficiarios cada taller – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 198 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.
- Actividad N° 7: “Proyecto de innovación servicio social” - Beneficiarios:** Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 200 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.
Resultados de votación:
 Personas a favor de la propuesta: 198 personas.
 Personas en contra de la propuesta: 0 personas.
 Aprobada: Sí.

Como resultado se aprueban las actividades propuestas; luego, el profesional territorial **José Pablo Arana** da la bienvenida a los funcionarios pertenecientes a la dependencia SAPIENCIA, para que presenten sus ideas de proyecto en el espacio:

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

3.4 Dependencia: SAPIENCIA

Se presenta el funcionario **Sergio Cadavid** – Gestor Calidad SAPIENCIA y muestra a los asistentes la presentación en PowerPoint “Portafolio SAPIENCIA” **PptC6_230824_SAPIENCIA** que se encuentra en los anexos; tal presentación expone que Sapiencia es la Agencia de Educación Postsecundaria de la Alcaldía de Medellín, encargada de liderar los proyectos y programas de la educación postsecundaria de la ciudad, por medio de becas y créditos condonables.

Los proyectos y sus mínimos operativos que presenta la dependencia hoy para la comuna 16 – Belén, son:

- **Pregrados:** Teniendo en cuenta que la entidad, tiene como misión promover el acceso a la educación postsecundaria, se establece un mínimo operativo para el programa de PREGRADO de quince (15) cupos.
- **Posgrados nacionales:** Para la priorización de POSGRADOS, se requiere la priorización inicial de pregrado, estableciendo un mínimo operativo para POSGRADOS NACIONALES de seis (6) cupos.
- **Posgrados internacionales:** Para la priorización de POSGRADOS, se requiere la priorización inicial de pregrado, estableciendo un mínimo operativo para POSGRADOS INTERNACIONALES de seis (6) cupos.

Los datos históricos para la comuna 6 – Doce de Octubre indican que para el año inmediatamente anterior no se designaron recursos por presupuesto participativo asignados a SAPIENCIA; en la última convocatoria se presentaron 308 estudiantes donde ninguno pudo ser beneficiado puesto que no se priorizaron recursos del presupuesto participativo para ello. Para posgrado se tenían 12 cupos priorizados, se presentaron 78 estudiantes de los cuales se preseleccionaron solamente 14, debido a que los recursos asignados eran muy escasos, por tal razón no se pudo preseleccionar más estudiantes; con recursos de presupuesto participativo se han atendido a 673 estudiantes de la comunidad, pero la idea es que se pueda atender por SAPIENCIA un numero mayor de aspirantes a los fondos de créditos condonables, garantizando sus matriculas desde el primer hasta el último semestre, tal como se tiene en la mayoría de las comunas y corregimientos del Distrito.

Recibida la información por parte del funcionario **Sergio Cadavid** – Gestor Calidad SAPIENCIA, el profesional territorial **José Pablo Arana** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto **código 6.1.3.5.1 - Acceso a educación técnica, tecnológica, universitaria y posgrados, con estrategias de orientación vocacional y permanencia de estudiantes**.

El señor **Jonier Perea** – CCCP Universidades propone mantener los mínimos operativos presentados por SAPIENCIA. Adicionalmente propone que, en el tarjetón de priorización, SAPIENCIA vaya separado de las demás IES (COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, PASCUAL BRAVO, ITM).

En vista de que no se presentan acciones propuestas, el profesional territorial José Pablo Arana plantea a los asistentes a decidir sobre aceptar los mínimos operativos enunciados por la dependencia en la siguiente actividad:

Actividad N° 1: “Pregrado” - Beneficiarios: Estudiantes - **Número de Beneficiarios:** 15 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta por mínimos operativos: 199 personas.

Personas en contra de la propuesta por mínimos operativos: 0 personas.

Aprobada: Sí.

En conclusión, la propuesta es aprobada por los mínimos operativos por la comunidad.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Seguidamente, el profesional territorial **José Pablo Arana** pregunta a los asistentes decidir sobre la propuesta emitida por el señor **Jonier Perea** – CCCP Universidades de separar en el tarjetón de priorización a SAPIENCIA de las demás IES (COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, PASCUAL BRAVO, ITM) y el resultado es el siguiente:

Personas a favor: 186 personas.

Personas en contra: 0 personas.

Aprobada: Sí. (se aprueba separar SAPIENCIA de las demás IES en el tarjetón de priorización)

En seguida, el profesional territorial **José Pablo Arana** brinda nuevamente la palabra a los funcionarios de la dependencia SAPIENCIA, para que presenten la idea de proyecto código **6.PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**, ante la comunidad asistente:

3.5 Dependencia: SAPIENCIA

El funcionario **Sergio Cadavid** – Gestor Calidad SAPIENCIA muestra a los asistentes la presentación en PowerPoint “Portafolio SAPIENCIA” **PptC6_230824_SAPIENCIA** que se encuentra en los anexos; en tal presentación se expone que el **Programa Visionarios** es un proyecto estratégico de ciudad y su objetivo es aumentar el acceso y permanencia a la educación postsecundaria en las comunas y corregimientos del Distrito de Medellín, a través de formación para el empleo en cursos cortos relacionados con habilidades digitales, habilidades audiovisuales, habilidades para industrias creativas, habilidades culturales y del entretenimiento, habilidades para el emprendimiento, la innovación, ciencia y tecnología en las industrias 4.0 y asociadas a la cuarta revolución industrial. Son cursos cortos con una duración de 318 horas de formación que corresponden a 190 horas en formación en habilidades blandas (24 horas); inglés especializado (48 horas) y componente teórico tecnológico (118 horas) y 128 horas prácticas para el proyecto técnico o tecnológico, emprendimiento técnico o tecnológico o reto técnico o tecnológico. Para este proyecto se tiene un mínimo operativo de 30 cupos, de los cuales SAPIENCIA se encarga de ofertar 6 cupos adicionales, es decir, para un total de 36 cupos. Dentro de las actividades de este proyecto esta financiar la matrícula, realizar la difusión de convocatoria de los cursos del Programa Visionarios en el territorio y realizar un seguimiento y acompañamiento a las personas beneficiarias de los cursos.

Recibida la información por parte del funcionario **Sergio Cadavid** – Gestor Calidad SAPIENCIA, el profesional territorial **José Pablo Arana** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **6. PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**.

El señor **Jonier Perea** – CCCP Universidades, propone mantener los mínimos operativos presentados por SAPIENCIA.

En vista de que no se presentan acciones propuestas, el profesional territorial **José Pablo Arana** plantea a los asistentes a decidir sobre aceptar los mínimos operativos enunciados por la dependencia en la siguiente actividad:

Actividad N° 1: “Visionarios Sapiencia - Mínimos operativos” - **Beneficiarios:** Personas de la comuna - **Número de Beneficiarios:** 30 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta por mínimos operativos: 82 personas.

Personas en contra de la propuesta por mínimos operativos: 0 personas.

Aprobada: Sí.

En conclusión, la propuesta es aprobada por los mínimos operativos por la comunidad.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Luego de finalizar la anterior decisión, el profesional territorial **José Pablo Arana** informa que el anterior proyecto estratégico lo conforman 3 dependencias que son SAPIENCIA, Secretaria de Educación y Secretaria de Desarrollo Económico; por tal razón da la bienvenida a los funcionarios pertenecientes a la Secretaria de Educación, para que presenten sus históricos y mínimos operativos frente dicha la idea de proyecto:

3.6 Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Se presenta el funcionario **Jonathan Flórez** – Profesional Apoyo Secretaria de Educación, quien contextualiza a los asistentes como se encuentra la comuna 6 – Doce de Octubre en función de la oficialidad para el tema de las instituciones educativas, también expone a los asistentes la presentación en PowerPoint “Portafolio EDUCACIÓN” **PptC6_230824_EDUCACIÓN** que se encuentra en los anexos; indica el funcionario que la comuna cuenta con 29 Instituciones Educativas donde se atienden a 19429 estudiantes, por tal razón la propuesta está pensada en que se deben preparar a los estudiantes para su futuro una vez se gradúan con los nuevos dinamismos que trae el mundo. Expone además el proyecto “formación a estudiantes de 10° y 11° en habilidades digitales y audiovisuales” creado de acuerdo a las necesidades del mercado en bachilleres con habilidades digitales que luego serán formador de formadores. Los temas que contiene el proyecto son Metaverso al servicio de la educación, desarrollo de simuladores para educación digital, desarrollo de app educativa e introducción a la programación; los mínimos operativos son 15 cupos y máximo 20 cupos para toda la comuna 6 – Doce de Octubre.

Recibida la información por parte del funcionario **Jonathan Flórez** – Profesional Apoyo Secretaria de Educación, el profesional territorial **José Pablo Arana** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **6.PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**.

En vista de que no se presentan acciones propuestas, el profesional territorial **José Pablo Arana** plantea a los asistentes a decidir sobre aceptar los mínimos operativos enunciados por la dependencia en la siguiente actividad:

Actividad N° 2: “Visionarios Educación - Mínimos operativos” - Beneficiarios: Personas de la comuna - **Número de Beneficiarios:** 15 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta por mínimos operativos: 154 personas.

Personas en contra de la propuesta por mínimos operativos: 0 personas.

Aprobada: Sí.

En conclusión, la propuesta es aprobada por los mínimos operativos por la comunidad.

Tras la anterior decisión, el profesional territorial **José Pablo Arana** da la bienvenida a los funcionarios pertenecientes a la Secretaria de Desarrollo Económico, para que presenten históricos y mínimos operativos para la idea de proyecto código **6.PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**:

3.7 Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Se presenta el funcionario **Daniel Chica** – Profesional Desarrollo Económico expresa la necesidad de generar empleo de conocimiento basado en la formación a las personas en habilidades digitales requeridas por el medio. Los programas ofrecidos por la dependencia son: Inteligencia artificial y matching learning; Internet de las cosas y su impacto en la industria; Robótica y automatización; Desarrollo de aplicaciones. El funcionario indica que el mínimo operativo para cada uno de dichos programas es de 25 cupos.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Recibida la información por parte del funcionario **Daniel Chica** – Profesional Desarrollo Económico, el profesional territorial **José Pablo Arana** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **6. PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales**.

En vista de que no se presentan acciones propuestas, el profesional territorial **José Pablo Arana** plantea a los asistentes a decidir sobre aceptar los mínimos operativos enunciados por la dependencia en la siguiente actividad:

Actividad N° 3: “Visionarios Secretaria de Desarrollo Económico - Mínimos operativos” - **Beneficiarios:** Personas de la comuna - **Número de Beneficiarios:** 25 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.

Resultados de votación:

Personas a favor de la propuesta por mínimos operativos: 170 personas.

Personas en contra de la propuesta por mínimos operativos: 0 personas.

Aprobada: Sí.

En conclusión, la propuesta es aprobada por los mínimos operativos por la comunidad.

Tomada la anterior decisión, el profesional territorial **José Pablo Arana** informa a todos los asistentes que se da por terminado la recolección de insumos para la idea de proyecto código **6.PCEO.7 - Fortalecimiento en habilidades digitales y audiovisuales** compuesta por las dependencias SAPIENCIA, Secretaria de Educación y Secretaria de Desarrollo Económico; que por lo tanto se da paso a la última idea de proyecto de la jornada, que está a cargo de la Secretaria de Desarrollo Económico que se presenta a continuación:

3.8 Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Para la idea de proyecto código **6.4.2.2.1 - Formación para el empleo, con gestión de inserción laboral, en las vocaciones de la zona**, el funcionario **Daniel Chica** – Profesional Desarrollo Económico expresa que la dependencia tiene dos enfoques, uno, formación para el trabajo que contiene las técnicas laborales en estética, informador turístico, desarrollo de software, diseño gráfico y las propuestas de la comunidad enfocadas hacia formación para el trabajo y dos, creación, fortalecimiento y consolidación empresarial. Las características de estos programas es que van con acompañamiento en transporte y refrigerios para las personas que resulten beneficiarias. El mínimo operativo para el primer enfoque son 25 cupos. Adicionalmente se hace claridad de que la comunidad debe definir las técnicas que requieren según sus necesidades. También es importante mencionar que la dependencia ofrece técnico laboral en auxiliar de enfermería, salud oral, sistemas y las demás explicadas.

Recibida la información por parte del funcionario **Daniel Chica** – Profesional Desarrollo Económico, el profesional territorial **José Pablo Arana** solicita a los asistentes iniciar la recolección de insumos para la idea de proyecto código **6.4.2.2.1 - Formación para el empleo, con gestión de inserción laboral, en las vocaciones de la zona**.

El señor **Jonier Perea** – CCCP Universidades propone que se implemente el programa Técnica laboral en repostería para un cupo de 25 beneficiarios (mínimo operativo) de la comunidad, que Incluya refrigerio y transporte. Tal propuesta se registra en la matriz de recolección de insumos para su posterior votación.

Consecutivamente, el profesional territorial **José Pablo Arana** plantea a los asistentes a decidir sobre aceptar los mínimos operativos enunciados por la dependencia en la siguiente actividad:

Actividad N° 1: “Técnico laboral en repostería” - **Beneficiarios:** Comunidad - **Número de Beneficiarios:** 25 cupos – **Localización:** Comuna 6 – Doce de Octubre.

Resultados de votación:
Personas a favor de la propuesta por mínimos operativos: 157 personas.
Personas en contra de la propuesta por mínimos operativos: 0 personas.
Aprobada: Sí.

En conclusión, la propuesta es aprobada por los mínimos operativos por la comunidad.

4. Aplicación Instrumento de Percepción de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del PP

El profesional territorial **José Pablo Arana** solicita amablemente a 5 personas asistentes al evento para a través de un código QR diligencien la encuesta virtual elaborada por la Secretaría de Participación Ciudadana.

Siendo las 6:53 p.m. el profesional territorial **José Pablo Arana** felicita a todos los asistentes y agradece su enorme compromiso y participación activa en el ejercicio. Finalmente da por finalizado el taller de recolección de insumos para la comuna 6 – Doce de Octubre, con 157 participantes externos y 9 participantes internos.

CONCLUSIONES

1	Se logra el objetivo de recolección de insumos para las ideas de proyecto presentadas por las dependencias: IES (ITM, PASCUAL BRAVO, COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA), SAPIENCIA, Secretaría de Educación y Secretaria de Desarrollo Económico.
---	--

DOCUMENTOS ANEXOS

1	AsC6_230824_TRIInt
2	AsC6_230824_TRIExt
3	PptC6_230824_TRI “Taller de Recolección de Insumos”
4	PptC6_230824_ITM “Portafolio COLEGIO MAYOR”
5	PptC6_230824_PASCUAL “Portafolio PASCUAL BRAVO”
6	PptC6_230824_ITM “Portafolio ITM”
7	PptC6_230824_SAPIENCIA “Portafolio SAPIENCIA”
8	PptC6_230824_EDUCACIÓN “Portafolio EDUCACIÓN”

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
S/R	S/R	S/R

PROXIMA REUNIÓN

Lugar y Fecha	Lugar: I.E. Barrio Santander Carrera 78 C N° 104F – 78 Santander; Fecha: miércoles 28 de agosto de 2024; Hora: 4:00 p.m.
----------------------	--

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 23/08/2024

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Carlos A.T.

Carlos Andrés Torres Ruíz

Profesional Territorial DAP Comuna 8 – Villa Hermosa

Departamento Administrativo de Planeación