


FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DATOS GENERALES							
Número de acta		004					
Secretaría o Departamento Administrativo:		Departamento Administrativo de Planeación					
Subsecretaría o Subdirección:		Subdirección de Planeación Social y Económica					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		Unidad de Planeación del Desarrollo Distrital y Local					
Lugar:	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	Fecha:	23/08/2024	Hora Inicio:	5:00p m	Hora Finalizació n:	9:30p m
Actividad o tema:	Taller de Recolección de Insumos TRI comuna 7- Robledo			Anexa listado de asistencia			
				SI	X	NO	
Elaborado por:	Juan Esteban Restrepo	Convocada por:		Departamento Administrativo de Planeación DAP			
Objetivo de la reunión:	Recolectar la información requerida para la formulación de los proyectos de la Comuna 7- Robledo						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Presentación e introducción al Taller de Recolección de Insumos
2	Lectura programación de las dependencias
3	Desarrollo del taller por dependencias
4	Aplicación Instrumento de Percepción de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del PP

DESARROLLO TEMÁTICO
<p>El taller de recolección de insumos da inicio a las 5:37 pm de la tarde en la comuna 7</p> <p>Al iniciar del espacio se cuenta con 81 personas de la comunidad, entre líderes, lideresas y participantes en general, es importante aclarar que a medida que avance el taller, algunas personas abandonan el espacio, por tal razón las votaciones no cuentan con el mismo número de votos.</p> <p>1. Presentación e introducción al Taller de Recolección de Insumos</p> <p>Se da inicio del espacio moderada por la Profesional Territorial Alicia Mosquera de la comuna 7, cual saluda a los asistentes, presentes, además hace mención a las personas que hacen parte de la Administración, la persona encargada del acta y la personas que está trabajando en la matriz de recolección de las ideas de insumo de las ideas de proyecto que están en IAG, así mismo el profesional territorial, hace mención a las claridades metodológicas las cuales se van a desarrollar en el espacio, en este sentido es importante tener en cuenta que:</p> <p>La recolección de insumos se define, a partir del artículo 53 del numeral 53.2 del Decreto 0473 del 2024, como encuentros de participación abiertos a la ciudadanía interesada en el proceso de planeación local y del presupuesto participativo de su comuna o corregimiento; en los que las dependencias responsables de formular y ejecutar los proyectos que se surgen de las ideas del Instrumento Anual de Gestión -IAG- recogen la información clave para la formulación de las fichas perfil de los proyectos que se irán a la priorización participativa. Los siguientes elementos de los que se solicita y define información son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actividades para realizar. ● Cantidades, población o lugares objeto de la intervención. ● Localizaciones de las intervenciones, donde técnicamente aplique. ● Demás requerimientos necesarios para el ejercicio de formulación por ● parte de las dependencias y entes descentralizados. ● todo el proceso se presentación de la metodología y hace la presentación de cada una de las personas de la administración

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

A partir de lo anterior, la **Profesional Territorial** hace el llamado especial, para que las intervenciones sean concisas, claras y cortas, por tal razón expone que se contará con un tiempo de intervención por persona de máximo de 2 minutos, con el fin de que la participación sea amplia, así mismo el territorial les hace la claridad de que, cuando se otorgue la palabra para la intervención, puedan indicar el nombre completo y así mismo si hace parte de algún grupo, entidad u organización.

En esta misma línea la **Profesional Territorial** de la comuna 7, hace la pregunta ¿Quién no está de acuerdo para grabar? Se hace la claridad que es solo para efectos del acta.

De acuerdo a la pregunta, nadie se opone a la grabación, por lo cual se procede a la grabación para efectos del acta.

la **Profesional Territorial Alicia Mosquera** indica que es importante las condiciones y elementos necesarios para que dicha recolección de insumos sea lo más exacta posible, Nombre de la actividad a realizar, tipos de beneficiarios cantidad de beneficiarios y ubicación

Luego de enmarcar el espacio y solicitar autorización para grabar el taller para efectos de acta, presenta los asistentes por parte de la administración

DAP

Juan Esteban Restrepo en el Acta

Bryan Cardona Profesional Técnico

Tatiana Oquendo encargada de diligenciar la matriz de las ideas

John Fontanelle profesional técnico

Indica que “**nota importante**” no se podrán eliminar ni modificar ideas de proyecto, y que este espacio está convocado para la comunidad en general

Indica la importancia de ser muy precisos en las intervenciones ya que para todo el tema de registro que es importante que todo quede claro

2. Lectura programación de las dependencias

Se menciona las dependencias citadas para el espacio son:

- Secretaría de Juventud
- Secretaría de Participación Ciudadana
- Secretaría de Cultura.

3. Desarrollo del taller por dependencias

Secretaría de Juventud

Se presenta el profesional territorial de la Secretaría de la Juventud Edwin Ágora nombra y expone su presentación con los mínimos operativos.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

- 1. Proceso formativo** que aporte a los proyectos de vida de las juventudes (seminarios, cursos, talleres, foros, encuentros experienciales, diplomados o similares)
- 2. Proceso de fortalecimiento** a jóvenes, organizaciones juveniles o espacios de articulación juvenil para empoderar a las juventudes y que puedan desarrollar sus potencialidades (acompañamiento y apoyo a iniciativas juveniles)
- 3. Acciones de apropiación y reconocimiento territorial** para que las juventudes puedan transformar sus territorios (recorridos territoriales, activaciones territoriales, intercambios de saberes y experiencias o parches juveniles)
- 4. Acción de visibilización** de las dinámicas y prácticas juveniles para que puedan exponer y potenciar sus talentos (festivales, ferias y muestras de talentos y expresiones juveniles).

La territorial del DAP Alicia Mosquera solicita que para la idea de proyecto

DEPENDENCIA/ ENTIDAD DESCENTRALIZADA	Secretaría de Juventud
--------------------------------------	------------------------

COMUNA O CORREGIMIENTO	COMUNA 7 ROBLEDO
------------------------	------------------

		Código	Descripción	SE ARTICULA SI O NO	VOTACIÓN
IDEA DE PROYECTO	IDEA 1	7.1.1.2.1	Atender y acompañar de manera integral a la población joven de la comuna	N/A	A favor: 0 En contra: 0 Total: 0 Aprobada:

Organiza las personas para que den las ideas, empieza dando la palabra

Johan David Castaño, barrismo; propone, 4 Feria juveniles de emprendimiento barrista, con 10 emprendimientos cada una, serían dos para Nacional (Los Del Sur) y dos para el Medellín (Rexistencia Norte), número de beneficiarios 100 por cada uno en la comuna 7. Escuelas juveniles artísticas del barrismo, con las siguientes temáticas, muralismo barrista, música, cantos e instrumentos, taller de estampación, elaboración de trapos y banderas, en cada temática sería 15 beneficiarios, una escuela para el Nacional y una escuela para el Medellín. 2 Festivales de Juventud Barrista, 200 personas por festival, 1 para el Nacional y 1 para el Medellín. Creación y fortalecimientos de escuelas juveniles Hip-Hop 7, grafiti, break dance, beat box, DJ's con 15 beneficiarios en cada componente. Es una creación para toda la comunidad

Intervención de **Luz Estela Pérez**, propone identificar a los jóvenes emprendedores de 14 a 28 años, con 30 por cada nodo (7 nodos), para 210 beneficiarios, para hombres y mujeres, y terminar con un festival

Alba Mery Castaño, Festival gastronómico juvenil comunal, 20 personas por nodo, 140 beneficiarios

Daniel Bedoya, sector de jóvenes, propone procesos formativos en temas de interés para los jóvenes, 5 grupos de 15 personas por cada uno en toda la comuna 7- Robledo

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Daniel Bedoya, Fortalecimiento a grupos y procesos juveniles a través de laboratorios grupos creativos, y apoyos así, 10 apoyos con enfoque territorial y 20 iniciativas para talentos juveniles, para un total de 30 acciones. 2 intercambios de experiencias y saberes, con 60 beneficiarios, 30 por cada intercambio.

Acciones de apropiación de acuerdo a los intereses de las juventudes, 20 acciones, en cada acción se puede movilizar muchas personas. Festival de la diversidad, con 500 personas impactadas teniendo en cuenta que hay que vincular los artistas de la comuna, unos 5-20 artistas, con la cultura del futbol y así visibilizar los talentos y los emprendimientos, sugiere que se haga en dos días

Intervención de **Adriana Ortiz Padilla**, prone, “Medellín en la cabeza” y propone que esta actividad sea dirigida a todos los estudiantes de la comuna 7-Robledo, por medio de la dependencia se le indica que puede ser unos 4000 (cuatro mil) estudiantes

Mónica Guarín, JAC la campaña, propone que, como primera propuesta a nivel de cultura, sin embargo, la territorial le recuerda el orden de las dependencias y Mónica se excusa y continua con otra idea que es de participación y se le vuelve a recordar que el orden de las dependencias es para que en cada dependencia se le recogen insumos.

Santiago Suarez, propone un Diplomado de prevención de violencias sexuales y de género para los 7 nodos de la comuna 7-Robledo, con 20 personas por nodo, para un total de 140 personas con enfoque en personas jóvenes de la población LGTBIQ+

Karen Gisela Rivera, propone 5 intercambios en la ciudad con 25 jóvenes cada uno, la territorial le hace la salvedad que es un proyecto para la secretaria de participación, entonces cambia su idea y propone 20 acciones juveniles, y 2 campamentos

Juan E. Bosque, Formación juvenil para barristas bilingües, con 80 horas, formación en liderazgo juvenil para la comuna 7-Robledo, con 2 formaciones 1 para Nacional (LDS) y otra para Medellín (RXN), con 30 personas para cada uno.


El profesional territorial de juventudes empieza a dar claridad en las recolecciones de las actividades, indica, la idea de la Feria juvenil de emprendimiento barrista no es idea viable ya que se cruza con las ferias de la gerencia de diversidades.

Hace la claridad que la idea de campamento no está permitida ya que no se permite pernoctar en alguna de las actividades, que las ideas de campamentos quedan como 2 campamentos formativos para jóvenes,

Sobre la idea de formación bilingüe la dependencia no tiene oferta para esta idea, por lo que no es viable

El profesional territorial de juventudes invita a que leamos desde la primera idea de proyecto mejor para darle orden a las viabilidades

Indica el territorial que las ideas para juventudes enfocada en barristas limitan la oferta y debería ser extensiva a toda la población jóvenes entre 14 y 28 años,

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 3		

Entre la dependencia y los asistentes hacen claridades y se vinculan nuevas acciones de manera que se puedan articular algunas acciones y eliminar actividades para dejar una matriz más colectiva y así seleccionar definitivamente las actividades con la dependencia de jóvenes dando como resultado la nueva matriz de acciones o actividades.

NUMERO	POSIBLES ACCIONES	CONCERTACIÓN
1	Feria juvenil de emprendimiento barrista	A favor: 0 En contra: 0 Total: 0 Aprobada:
2	Escuelas juveniles artísticas del barrismo jovenes de 14 a 28 años	A favor: 38 En contra: 19 Total: 0 Aprobada: SI
3	Festivales de juventud barrista	A favor: 31 En contra: 7 Total: 0 Aprobada:SI
4	Procesos formativos en temas de interes para jovenes	A favor: 65 En contra: 0 Total: 0 Aprobada:SI
5	Fortalecimiento a grupos y procesos juveniles a tarves de laboratorios creativos y apoyo a sus iniciativas	A favor: 48 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
6	2 intercambios de experiencias y saberes	A favor: 37 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
7	Acciones de apropiación de acuerdo a los intereses de la juventud	A favor: 51 En contra: 2 Total: 0 Aprobada: SI
8	Festival de diversidades juveniles	A favor: 60 En contra: 2 Total: 0 Aprobada:SI
9	Proyecto Medellín en la cabeza	A favor: 51 En contra: 2 Total: 0 Aprobada: SI

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

10	2 campamento formativos	A favor: 37 En contra: 13 Total: 0 Aprobada:SI
11	1 Diplomado de prevención de violencias sexuales y de genero	A favor: 58 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI

Se hace la claridad de que, de las 11 acciones propuestas, las actividades que están ubicadas en los siguientes numerales tiene observaciones importantes:

- **Numeral 1 “Feria juvenil de emprendimiento barrista”**, la dependencia indica que no es viable por misionalidad, sin embargo, se hace la observación de que se puede articular con el festival de diversidades.

Se da por cerrada la concertación de las acciones y actividades de la secretaria de juventudes a las 7:05 pm con las acciones a realizar para la secretaria

Secretaría de Participación Ciudadana

Se presenta la representante de la secretaria de Participación Ciudadana - SPC y expone su presentación empezando con las vigencias de 2022 – 2023 - 2024 con los respectivos proyectos y valores priorizados para cada año



VIGENCIA 2022
Valor priorizado: \$3.509.030.778
 PROYECTO 1: Fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana para el desarrollo local.
 PROYECTO 2: Fortalecimiento a organizaciones sociales, comunitarias y juntas administradoras locales

VIGENCIA 2023
Valor priorizado: \$3.452.790.258
 PROYECTO 1: Fortalecimiento de Los Consejos Comunales y Corregimentales de Planeación.
 PROYECTO 2: Consolidación de las escuelas de participación ciudadana para niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos
 PROYECTO 3: Fortalecimiento a organizaciones sociales, comunitarias y juntas administradoras locales

VIGENCIA 2024
Valor Priorizado: \$3.292.029.000
 PROYECTO 1: Fortalecimiento a Organizaciones Sociales, Comunitarias y Juntas Administradoras Locales
 PROYECTO 2: Fortalecimiento de instancias y promoción de la participación y la movilización ciudadana.
 PROYECTO 3: Consolidación de las Escuelas De Participación Ciudadana para Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes Y Adultos



Presenta la idea de proyecto 2024 para ejecución 2025 que es “Apoyar el fortalecimiento de las juntas de Acción comunal y de organizaciones comunitarias y sociales y el ejercicio de su trabajo misional.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

DEPENDENCIA/ ENTIDAD DESCENTRALIZADA	Secretaría de Participación Ciudadana
--------------------------------------	---------------------------------------

COMUNA O CORREGIMIENTO	COMUNA 7 - ROBLEDO
------------------------	--------------------

IDEA DE PROYECTO	IDEA 1	Código	Descripción	SE ARTICULA SI O NO	VOTACIÓN	ENTIDAD/DEPENDENCIA	COMUNA
		7.1.2.7.3	Apoyar en el fortalecimiento de las Juntas de Acción comunal y de organizaciones comunitarias y sociales y el ejercicio de su trabajo misional	N/A	A favor: 0 En contra: 0 Total: 0 Aprobada:		ROBLEDO

Natalia Piedrahita la profesional de la SPC, bandera 3 y expone el mínimo operativo de las organizaciones a impactar para la Comuna 7-Robledo

La territorial del DAP Alicia Mosquera, abre el espacio para que los asistentes presenten sus actividades para la idea de proyecto de la Secretaría de Participación Ciudadana - SPC

Mario Vélez, Solicita como actividad, apoyo a la ejecución de los planes comunales a las 45 Juntas de Acción Comunal JAC de la C7-Robledo, y un diplomado de 120 horas orientado a formador de formadores locales sobre los temas comunales, orientado a 50 formadores comunales en toda la comuna 7-Robledo. Capacitación de 60 horas con los afiliados JAC de la C7-Robledo sobre temas comunales para 500 afiliados. Implementación de la catedra comunal con los representantes de los estudiantes de 9° a 11° grado, con 22 estudiantes en la comuna 7-Robledo. Formulación de los libros digitales de las JAC y ASOCOMUNAL, para las 45 JAC de la C7-Robledo y la ASOCOMUNAL. Formulación de los planes de desarrollo comunal y comunitarios de las juntas, para 10 barrios de la comuna 7-Robledo. Apoyo al plan estratégico de las 25 organizaciones sociales de la C7-Robledo. Apoyo a la ejecución del plan de incidencia de la JAL con encuentros de los 32 sectores del CCCP. Apoyo al plan de trabajo a los CCCP que son 32 en la Comuna 7-Robledo.

La profesional territorial de la SPC indica que para estos encuentros hay un mínimo, por lo que se postula la actividad con 6 encuentros por líneas con un mínimo de tres líneas de trabajo para el CCCP de la C7-Robledo, la territorial expone las 5 líneas de trabajo del CCCP

1. Estrategia convivencia positiva.
 2. Compromiso con la ética, excelencia y honestidad.
 3. Empoderamiento a través de conocimiento.
 4. Guías para elaboración de planes de trabajo.
 5. Potenciar temas de transparencia y rendición de cuentas.
- Incluye profesional y gastos administrativos.

Mario Vélez, Propone otra idea Realización de estudio sociodemográfico de cada uno de los sectores de CCP a partir de encuentros del año anterior, el señor Mario Vélez expresa a la SPC, que se ve muy mal llegar a estos espacios sin tener toda la información por parte de las dependencias, que dicha información es necesaria para tomar decisiones porque no pueden llegar acá a improvisar ya que cuando recogen los insumos les devuelven las ideas

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Sandra Arboleda, como actividad sugiere el apoyo al plan de las organizaciones sociales, 50 de la comuna 7-Robledo y un diplomado de gestión de recursos, sostenibilidad y cooperación internacional, con 50 horas para 50 personas. 2 networking con rueda de negocios para las organizaciones sociales de la comuna 7-Robledo, 50 personas cada uno. 1 (un) apoyo a la implementación del plan estratégico y 1 (un) plan de acción de la red de organizaciones sociales de la comuna 7-Robledo. Capacitación a las organizaciones sociales en, formalización, normas NIIF; para 60 organizaciones de la C7- Robledo. Feria de organizaciones sociales para 60 organizaciones, pide 1 (una) feria por cada nodo y cada una para 30 organizaciones.

Edison Rivas, pide que revisemos si en las actividades quedó la actividad que apoya a la implementación a ASOCOMUNAL, pero como la idea que se generó fue a las JAC, pide que se incluya la siguiente idea. “Apoyo a la implementación del plan estratégico y plan de acción de Asocomunal, Edison, indicó que muy mal que el sector no puede ser autónomo en la formulación de planes, que se puede apoyar, pero no desconocer lo que ya se venía trabajando y que los apoyos deberían ser no a la formulación sino a la implementación de las actividades del sector.

La profesional territorial Alicia Mosquera les recordó que estamos con las intervenciones con tiempo y da el orden de las últimas intervenciones

Sandra Flores, del nodo 2, propone el fortalecimiento a los tres telecentros en equipos.

Laura Rosa Duque, propone, capacitación a dignatarios y/o afiliados a las juntas con 7 cupos que se pueden llenar con dignatarios, 1 (uno) por cada nodo. También capacitación para ellos

Luisa Espinosa, Formación de salud mental para líderes y liderizas de la comuna 7- Robledo, con 100 beneficiarios, La profesional de la SPC le indica que no es viable, entonces propone una escuela de participación NNAJ con 20 por cada nodo.

Yuli Sánchez, sugiere que la idea es tener la réplica del proyecto del año pasado y que la idea sería tener cada escuela por niñas niños y adolescentes por nodo

Berenice Rúa, Sector mujeres, propone el fortalecimiento para el sector mujeres para el intercambio de experiencias con otros colectivos para trabajar en el proceso de paz, se le indica a Berenice que esto hace parte de DDHH y que esta dependencia se presentó la semana pasada por lo que su actividad no podrá ser registrada en la matriz de actividades

Sandra Arboleda del sector de Víctimas, indica que ella no es un sector y que requiere que un tema de fortalecimiento de la red, pero se le indica que las redes mesas y colectivos se hacen por medio de una convocatoria y que ya hay propuestas que fortalecen las organizaciones sociales que abarcan toda la comuna y que la propuesta no tiene viabilidad

Juan Diego Acevedo, barrista, propone la creación de la primera mesa de barrismo de la comuna 7-Robledo, y fortalecimientos a la escuela de barrismos social y comunitaria con énfasis en mecanismos democráticos y de participación ciudadana.

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Daniel Bedoya, propone como idea, apoyo a la ejecución a los planes estratégicos y planes de incidencia de los 2 centros de desarrollo social de la comuna 7-Robledo, son 2 planes estratégicos

Cesar cardona, LGTBQ+, propone un taller para 30 personas por cada nodo, para la política pública comunal, frente a la inclusión poblacional y de género, por parte de la SPC se le indica que por ser una idea que no es de participación no se tendrá en cuenta en la matriz de actividades.

Se le hace un ajuste a la actividad para la idea de proyecto y queda una observación 7 encuentros de organizaciones sociales, 1 por nodo, cada una para 30 organizaciones para un total de 420.

YULI SANCHEZ, propone que se le incremente la escuela de jóvenes y adultos a dos escuelas de 50 beneficiarios

Se continua con la intervención de la dependencia para darle viabilidad a cada una de las actividades propuestas y así mismo el proceso se concertación.

Número	POSIBLES ACCIONES	Concertación
1	Apoyo a la ejecución de los planes de trabajo o plan de acción	A favor: 56 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
2	Diplomado de 120 horas formador de formadores locales, en temas comunales orientado a 50 formadores comunales	A favor: 65 En contra: 1 Total: 0 Aprobada: SI
3	Capacitación de 60 horas con afiliados de JAC	A favor: 57 En contra: 1 Total: 0 Aprobada: SI
4	Implementación de la catedra comunal para estudiantes de grados 9°, 10° y 11°.	A favor: 51 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
5	Formulación de los libros reglamentarios digitales de las JAC y Asocomunal	A favor: 47 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
6	Formulación de planes de desarrollo comunal y comunitario	A favor: 59 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
7	Apoyo al plan estratégico de 25 organizaciones sociales	A favor: 54 En contra: 1 Total: 0 Aprobada: SI
8	Realización y encuentros por sector donde se evidencie problemas y soluciones para el CCP.	A favor: 0 En contra: 0 Total: 0 Aprobada:
9	Apoyo al plan de trabajo a cada uno de los sectores que son 32	A favor: 54 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
10	Realización de estudio sociodemográfico de cada uno de los sectores de CCP a partir de encuentros realizados del año anterior	A favor: 0 En contra: 0 Total: 0 Aprobada:

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 3		

11	Apoyo al plan de trabajo de las organizaciones sociales	A favor: 44 En contra: 1 Total: 0 Aprobada: SI
12	Diplomado de 120 horas en gestión de recursos, sostenibilidad y cooperación internacional	A favor: 53 En contra: 1 Total: 0 Aprobada: SI
13	Networking con rueda de negocios para organizaciones sociales de la comuna	A favor: 38 En contra: 4 Total: 0 Aprobada: SI
14	Apoyo a la implementación del plan estratégico y plan de acción de la red de organizaciones sociales	A favor: 29 En contra: 7 Total: 0 Aprobada: SI
15	Capacitación a las organizaciones sociales en formalización normas NIIF e impuestos	A favor: 37 En contra: 3 Total: 0 Aprobada: SI
16	7 Encuentros de organizaciones sociales	A favor: 31 En contra: 3 Total: 0 Aprobada: SI
17	Apoyo a la implementación del plan estratégico y plan de acción de Asocomunal	A favor: 52 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: Sí
18	Fortalecimiento a 3 telecentros (equipos)	A favor: 54 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: Sí
19	Escuela de participación a NN y adolescentes	A favor: 62 En contra: 1 Total: 0 Aprobada: SI
20	Escuela de jóvenes y adultos	A favor: 43 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: Sí
21	Fortalecimiento de la creación de 1 mesa de barrismo	A favor: 36 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: Sí
22	Fortalecimiento a la escuela de barrismo social y comunitaria con énfasis en los mecanismos democráticos y de participación ciudadana	A favor: 40 En contra: 2 Total: 0 Aprobada: SI
23	Apoyo a la ejecución de los planes estratégicos y planes anuales de incidencia de los centros de desarrollo social	A favor: 47 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
24	7 Talleres para política pública comunal frente a la inclusión poblacional y de género	A favor: 0 En contra: 0 Total: 0 Aprobada:


Se hace la claridad de que, de las 24 acciones propuestas, las actividades que están ubicadas en los siguientes numerales tiene observaciones importantes:


- **Numeral 8 “Realización y encuentros por sector donde se evidencie problemas y soluciones para el CCP.”** No es viable para la ejecución individual se debe incluir en el plan de trabajo de la JAL.
- **Numeral 10 “Realización de estudio sociodemográfico de cada uno de los sectores de CCP a partir de encuentros realizados del año anterior”.** No se realiza votación por que se va a escalar viabilidad por la dependencia.
- **Numeral 18 “Fortalecimiento a 3 telecentros (equipos)”.** Si bien se realiza la votación, se deja la claridad de que: Se realiza votación, pero esta queda pendiente de escalar viabilidad por la dependencia.
- **Numeral 24 “7 Talleres para política pública comunal frente a la inclusión poblacional y de género”** No es viable por la dependencia ya que no es misionalidad por parte de la Secretaría de Participación.

Siendo las 8:26 pm se da por cerrada la concertación de las actividades y acciones con la dependencia de la secretaria de participación,

La profesional territorial del DAP- Alicia Mosquera le da espacio a la última dependencia, la secretaria de cultura ciudadana

Se presenta la profesional territorial, LINA OSORIO y presenta al abogado territorial DAVID TAMAYO. Parten con un recordatorio de los 5 componentes de la dependencia y a continuación exponen los mínimos operativos de la dependencia. Y los tipos según el aforo de la actividad, tipo A, tipo B, tipo C.

OPERATIVOS COMPONENTE AGENDA CULTURAL Y ARTISTICA	
Mínimo Operativo	Observaciones
Evento Tipo A – aforo mas de 500 personas.	<p>Componente de Agenda artística y cultural: Especificar el nombre del evento a priorizar y la tipología. Se evaluará el impacto del evento y no se aceptarán bolsas, para luego definir cantidad de eventos, ni concursos internos para definirlos, permitiendo cumplir a cabalidad con los indicadores y metas de cantidades de eventos priorizados vs ejecutados.</p> <p>La aplicación de máximos se piensa en pro de ejecutar de manera correcta y eficaz los eventos, cumpliendo el principio de anualidad para estos procesos.</p>
Evento Tipo B – Aforo entre 251 y 500 personas.	
Evento tipo C- Aforo hasta 250 personas	
Apoyo a Eventos (mínimo 3 eventos)	
Evento de mas de 1 día entre (mínimo 3 días).	
(mínimo 1, máximo 15 eventos en cualquier categoría)	
 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	

operativos Componente Formación, Estímulos y Fortalecimiento.	
Mínimo Operativo	Observaciones
<p><u>Componente Formación:</u> El mínimo operativo es de 12 talleres y el máximo será de 60 talleres, cada uno, con 15 mínimos a 25 máximos beneficiarios por taller.</p> <p><u>Componente de Estímulos:</u> el mínimo operativo es de 10 estímulos.</p> <p><u>Componentes de Fortalecimiento:</u> el mínimo operativo es de 1 actividad, dependiendo de la línea de fortalecimiento.</p> <p><u>Componente de Memoria y Patrimonio:</u> el mínimo operativo es de 1 actividad, dependiendo de la línea</p>	<p>Componente de Formación: La oferta de Formación se hará bajo la misma modalidad contractual y esta será seleccionada por la Secretaría de Cultura Ciudadana.</p> <p>Componente de Estímulos: Se ofertarán la totalidad de líneas y áreas con las que cuente el componente de estímulos de programa de PDL y PP de la Secretaría de Cultura Ciudadana.</p> <p>Componente de Fortalecimiento- Memoria y patrimonio: Se evaluará el impacto de la actividad y no se aceptarán bolsas para luego definir cantidad de actividades, ni concursos internos para definirlos.</p>
 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p>	

Idea de proyecto de la secretaria de Cultura Ciudadana

DEPENDENCIA/ ENTIDAD DESCENTRALIZADA	Secretaría de Cultura Ciudadana
COMUNA O CORREGIMIENTO	COMUNA 7 - ROBLEDO

		Código	Descripción	SE ARTICULA SI O NO	VOTACIÓN
IDEA DE PROYECTO	IDEA 1	7.3.1.4.1	Realizar eventos que promuevan la identidad cultural de la comuna a partir de su diversidad y pluralidad y que se convierten en una plataforma de mercadeo de los productos de la comuna	N/A	<p>A favor: 0</p> <p>En contra: 0</p> <p>Total: 0</p> <p>Aprobada:</p>

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Estella Restrepo, propone, Encuentro de todas las áreas artísticas por nodo, actividad tipo C por cada nodo para un total de 1200 personas

María Doris propone, 14 festivales gastronómicos y culturales, 2 por nodo **tipo B**, y un festival para las negritudes, **tipo B**, un festival “ROBLEDO ME SEDUCE” donde todos los artistas terminan en tarima, evento **tipo A**, y que participen los de la comuna, que se complemente con los de afuera. Propone 14 talleres de formación artística para 25 personas cada uno de 60 horas, dentro de estos, que haya, 3 talleres de música, 3 talleres de danzas, 3 de baile, 1 taller de teatro, 3 talleres de manualidad, 1 taller de arte terapia para mujeres

Victoria Moreno, Cuatro festivales multiculturales para 100 personas en cada festival, hasta 100 personas, **7** encuentros uno por nodo que recoja las historias de resiliencia y que, como resultado un libro, con 25 personas por nodo.

Mónica Guarín, quiere proponer los talleres de formación artística, pero se le indica que ya hay talleres de formación artística y retira su propuesta.


Juan diego Acevedo, propone 3 (tres) encuentros de cultural del barrismo de la comuna 7-Robledo para 150 personas, propone que sea en robledo Aures, massavielle y robledo el diamante, también propone 7 talleres de formación en ritmos de salón y porro de 20 horas por cada taller; la dependencia interviene y le indica que se deben hacer en 50 horas, y grupos de 25 personas para un total de 175 personas.

Sandra Flórez, CCCP Nodo 2, propone incrementar 3 talleres más, de estos tipos, cocina consiente, interviene la dependencia se le informa que no se puede de cocina, pero sí de gastronomía, luego de esta intervención Sandra cambio la idea a adicionar los tres talleres, 2 de gastronomía, y 1 de plastilina para niños, para 25 en algún lugar central como robledo parque.

Yuli Sánchez, propone 30 estímulos para la creación de obras artísticas y 3 escuelas de arte y cultura con NNJA en los barrios de Aures, santa margarita y vallejuelos, 20 niños cada uno, pero con intervención de la comunidad, en mitad de su intervención cambia la cantidad en las escuelas a 1 por nodo, agrega el fortalecimiento a formación de formadores, con 25 procesos para toda la comuna, se le explica que debe ser ya para formadores, 1 por cada proceso, un diplomado para toda la comuna en cultura viva comunitaria, como ultima idea propone proceso investigativo sobre la memoria barrial en la comuna 7-Robledo incorporando técnicas audiovisuales y de cartografía social.

Jorge P, habitante Robledo parque, indica que en robledo parque tienen un espacio sub utilizado y no se le presta servicio a la comunidad para prestar un servicio, para lo que propone , una escuela permanente de música ya que todas las escuelas son itinerantes, la dependencia interviene y hace la aclaración que la casa del Jordán ya hace parte de un proyecto estratégico por lo que no se puede incluir en la recolección ya que por PP no es viable, pero que tengan en cuenta que el proyecto está por presupuesto ordinario.

Sandra arboleda ONG, propone un Diplomado de 100 horas en curaduría gestión cultural y patrimonio para 40 personas, la dependencia indica que esto implica tres diplomados diferentes por lo que tiene que revisar la oferta o que, si lo prefieren, podemos escoger en 3 diplomados o escoger uno de los tres, por lo que Sandra, cambia al diplomado a Curaduría. Sandra propone un diplomado en turismo pero se le indica que **no es viable** por que la

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

dependencia no maneja turismo, entonces propone un apoyo al fortalecimiento a la actualización del plan de desarrollo cultural de la comuna 7-Robledo, pide el apoyo a la cualificación de los grupos culturales de la comuna 7-Robledo, la dependencia trata de organizar la idea y les informa que queda mejor como un **“inventario de artistas de la comuna 7-Robledo”**

En vista de la cantidad de actividades teniendo en cuenta los máximos operativos se revisan mejor las actividades antes de continuar llenando las actividades ya que en las primeras ideas se podría llevar la oferta de la dependencia.

Se le propone al equipo técnico de cultura que unifique los eventos, pero la dependencia indica que si eso se hace podría quedar un proyecto muy grande y podría quedar desfinanciado el resto de las actividades, y no podrá después la población cambiar los alcances de esta oferta, por lo que en el espacio se revisan las 17 actividades para lograr que la mayoría de estas actividades quepan en el ejercicio según la oferta de la dependencia.

Luego de la revisión y ajustar el tamaño de las actividades queda para la concertación las ideas que se ven en la matriz final de la secretaria de Cultura Ciudadana.

NUMERO	POSIBLES ACCIONES	Concertación
1	Encuentros (NO FESTIVALES) de todas las áreas artísticas por nodo	A favor: 35 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
2	Festivales gastronómicos y cultural - Tipo B	A favor: 42 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
3	Festival AFRO - Tipo B	A favor: 45 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
4	Carnaval "Robledo Me Seduce" - Tipo A	A favor: 43 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI

FO-GINF- 055	<p>Formato</p> <p>FO-GINF Acta de Reunión General</p>	 <p>Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión 3		

5	17 Talleres de formación artística - 50 horas	A favor: 40 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
6	1 Festival multicultural con población víctima de comuna 7 - Tipo C	A favor: 46 En contra: 3 Total: 0 Aprobada: SI
7	7 encuentros 1 por nodo recolección de memorias de resiliencia de víctimas comuna 7 - como resultado un libro	A favor: 43 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
8	Fortalecimiento cultural de barrismo de la comuna 7 3 encuentros	A favor: 29 En contra: 5 Total: 0 Aprobada: SI
9	7 talleres de formación en ritmos de salón y porro de 50 horas por cada taller 1 por nodo	A favor: 34 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
10	30 Estímulos	A favor: 47 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
11	7 escuelas de arte y cultura con NN, jóvenes y adolescentes 1 por nodo	A favor: 48 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
12	Fortalecimiento de equipo en formación a formadores en artística	A favor: 31 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
13	Diplomado en cultura viva comunitaria	A favor: 28 En contra: 1 Total: 0 Aprobada: SI
14	Proceso investigativo sobre memoria barrial en comuna 7 incorporando técnicas audiovisuales y de cartografía social	A favor: 32 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
15	Diplomado 100 horas en curaduría cultural	A favor: 20 En contra: 6 Total: 0 Aprobada: SI

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

16	Fortalecimiento mediante la actualización del plan desarrollo cultural de la comuna 7	A favor: 37 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
17	Inventario de artistas de la comuna 7	A favor: 36 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
16	Fortalecimiento mediante la actualización del plan desarrollo cultural de la comuna 7	A favor: 37 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI
17	Inventario de artistas de la comuna 7	A favor: 36 En contra: 0 Total: 0 Aprobada: SI

Se hace la claridad de que, de las 17 acciones propuestas, las actividades que están ubicadas en los siguientes numerales tiene observaciones importantes:

- **Numeral 1 “Encuentros (NO FESTIVALES) de todas las áreas artísticas por nodo”.** En la recolección de insumos, la dependencia hace la observación, de que el número de eventos propuestos en las posibles acciones superan el máximo operativo, los cuales son 15, sin embargo, la participante que realiza la primera propuesta no está dispuesta a retirar su propuesta o unirse a las formuladas más adelante, en este caso la dependencia menciona, que esto llevará ante el comité gerencial de proyecto para su revisión y su viabilidad.

Siendo las 9:30 pm se da por cerrado el proceso de concertación con las acciones para la dependencia de la secretaria de cultura.

4. Aplicación Instrumento de Percepción de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del PP

La territorial del DAP da cierre del evento agradece por la participación activa de los asistentes, les recuerda a las personas que realicen la encuesta de satisfacción a través del QR y de unas encuestas aleatorias y que disfruten del refrigerio.

El taller de recolección de insumos da por terminado a las 9:30 pm.

CONCLUSIONES	
1	Se logra el objetivo con todas las dependencias citas para el día 23 de agosto, las cuales fueron Secretaría de Juventud, Secretaría de Participación Ciudadana y Secretaría de Cultura.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	AsC7_230824Ext
2	AsC7_230824Int

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

3	24_FP_PP_C7_JUVENTUD
4	24_FP_PP_C7_PARTICIPACIÓN_ESCUELAS_FORTA
5	24_FP_PP_C7_CULTURA

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
N/A	N/A	N/A

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	3 de septiembre en el ITM de Robledo a las 5:00 pm

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 23/08/2024



Profesional Territorial
Departamento Administrativo de Planeación

[illegible]

* EN CASO DE QUE NO APLIQUE NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ÍTEM 26 Y EN CAMPO DENOMINADO "DERECHOS" POR FAVOR DEJAR EN BLANCO (NO DILIGENCIAR)

[illegible]

EN CASO DE QUE NO ABRIQUE NINGUNA DENOMINACIÓN DE LAS MENCIONADAS EN EL ÍTEM 34 Y EN CAMPO DENOMINADO "DEBENOT" POR FAVOR DE JAB EN BLANCO (NO DILIGENCIA)

FO-GINF- 055

Versión 3

Formato
FO-GINF Acta de Reunión General
Aldcaldía de Medellín
 Distrito de
 Ciencia, Tecnología e Innovación

FO-GINF Listado de Asistencia - Actividades Externas													
1. TEMA	taller de Recolección de Datos			4. DATOS DE LA REUNIÓN	5. FECHA	6. HORA INICIO	7. HORA TERMINA	8. LUGAR	9. CIUDAD	10. CORREO ELECTRÓNICO	11. BORRADOR VERIFICADO	12. DIRECCIÓN	
2. DEPENDENCIA / ORGANIZADOR	Departamento Administrativo de Planeación			13. TIPO DE REUNIÓN	Capacitación	Entrenamiento	Formación	Informativa	Seguimiento	Tomada de decisiones	Otro tipo de reunión (Especificar)	14. NOMBRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	15. COORDINADOR PROYECTOS DE INVERSIÓN
3. RESPONSABLE	Alicia Mosquera A.												

NOTA DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1551 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890 905 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y análisis, sobre los datos personales bajo la calidad principal del "Distrito de Medellín" en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado, esta información se almacenará en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los cito a la sesión, en esta medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 004 44 44 144, Centro de servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 - 105 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECTA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

IDENTIFICACIÓN				DESAGREGACIÓN POBLACIONAL						DESAGREGACIÓN TERRITORIAL									
19. NÚM. DE DOCUMENTO (21 líneas)				24. SEXO		25. RANGO EDAD		26. ENFOQUE DIFERENCIAL*		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO		31. FIRMA	
20. NÚMERO DE DOCUMENTO				21. NOMBRES Y APELLIDOS		22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA		23. CARGO EMPLEO CALIFICADO EN LA QUE ACTÚA		27. COMANDOS Y CORRESPONDIENTES (DETALLES)		28. CORREO ELECTRÓNICO		29. ORGANIZACIÓN		30. TELÉFONO			

Cód FO-GINF-014		Formo															
FO-GINF Listado de Asistencia - Actividades Externas																	
1. TEMA		4. DATOS DE LA REUNIÓN		8. FECHA		9. HORA INICIO		10. HORA FIN		11. LUGAR							
Hallen + Protección de Insusmas (G212)		23		08 FEBRA		5 pm		10:30 pm		Medellín							
2. DEPENDENCIA / ORGANIZADOR		13. TIPO DE REUNIÓN		14. NOMBRE DE PROYECTO/DE INVERSIÓN		15. CORREO ELECTRÓNICO		16. DIRECCIÓN		17. COORDINADOR DE PROYECTO/INVERSIÓN							
Departamento Administrativo de Planeación		Capacitación		Roberto Bonafides-46		Ciro Egidio de reunión (Lcomat)		18. NOMBRE DE PROYECTO/DE INVERSIÓN		19. COORDINADOR DE PROYECTO/INVERSIÓN							
3. RESPONSABLE		Alicia Mazaque A															
<p>AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 930 905 211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medinell.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para que efectúe tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, interrelación y análisis, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado, esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los cotó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, actualizada y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medinell.gov.co, Línea de Atención para Familias Vocales 054 44 44 144 y para llamadas internacionales +571 504 44 144. Centro de Atención a la Ciudadanía (Calle 44 N. 55 - 165 la Alquería) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.</p>																	
IDENTIFICACIÓN			DESAGREGACIÓN POBLACIONAL										DESAGREGACIÓN TERRITORIAL				
19. TIPO DE DOCUMENTO (T) (644444)			24. SEXO	25. RANGO EDAD	26. ENFOQUE DIFERENCIAL *										27. COMUNAS Y CORREGIMENTOS (DETALLE)	28. NOMBRES DE INDICADORES DE PLAN DE DESARROLLO (PM) / PLAN INDIICATIVO (PI)	29. COORDINADOR DE PROYECTO/INVERSIÓN
20. NÚMERO DE DOCUMENTO			21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA	23. CARGO EMPLEO / CUALIDAD EN LA QUE ACTÚA	24. SEXO	25. RANGO EDAD	26. ENFOQUE DIFERENCIAL *	27. COMUNAS Y CORREGIMENTOS (DETALLE)	28. NOMBRES DE INDICADORES DE PLAN DE DESARROLLO (PM) / PLAN INDIICATIVO (PI)	29. COORDINADOR DE PROYECTO/INVERSIÓN	30. TELEFONO FIJO / NUMERO DE CELULAR	31. FIRMA				
CC = Cédula de ciudadanía TE = Tarjeta de identidad CE = Cédula de extranjería			RC = Registro civil NUP = Número Único de Identificación Personal NIP = Número de Identificación Personal			Indígena	ROM	LOTE	Situación de saneamiento	Características de discapacidad	Protección Violencia	27. COMUNAS Y CORREGIMENTOS (DETALLE)	28. NOMBRES DE INDICADORES DE PLAN DE DESARROLLO (PM) / PLAN INDIICATIVO (PI)	29. COORDINADOR DE PROYECTO/INVERSIÓN	30. TELEFONO FIJO / NUMERO DE CELULAR	31. FIRMA	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.			20. NÚMERO DE DOCUMENTO			21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA	23. CARGO EMPLEO / CUALIDAD EN LA QUE ACTÚA	24. SEXO	25. RANGO EDAD	26. ENFOQUE DIFERENCIAL *	27. COMUNAS Y CORREGIMENTOS (DETALLE)	28. NOMBRES DE INDICADORES DE PLAN DE DESARROLLO (PM) / PLAN INDIICATIVO (PI)	29. COORDINADOR DE PROYECTO/INVERSIÓN	30. TELEFONO FIJO / NUMERO DE CELULAR	31. FIRMA	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.			20. NÚMERO DE DOCUMENTO			21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA	23. CARGO EMPLEO / CUALIDAD EN LA QUE ACTÚA	24. SEXO	25. RANGO EDAD	26. ENFOQUE DIFERENCIAL *	27. COMUNAS Y CORREGIMENTOS (DETALLE)	28. NOMBRES DE INDICADORES DE PLAN DE DESARROLLO (PM) / PLAN INDIICATIVO (PI)	29. COORDINADOR DE PROYECTO/INVERSIÓN	30. TELEFONO FIJO / NUMERO DE CELULAR	31. FIRMA	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.			20. NÚMERO DE DOCUMENTO			21. NOMBRES Y APELLIDOS	22. EMPRESA / ENTIDAD / DEPENDENCIA	23. CARGO EMPLEO / CUALIDAD EN LA QUE ACTÚA	24. SEXO	25. RANGO EDAD	26. ENFOQUE DIFERENCIAL *	27. COMUNAS Y CORREGIMENTOS (DETALLE)	28. NOMBRES DE INDICADORES DE PLAN DE DESARROLLO (PM) / PLAN INDIICATIVO (PI)	29. COORDINADOR DE PROYECTO/INVERSIÓN	30. TELEFONO FIJO / NUMERO DE CELULAR	31. FIRMA	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.			20. NÚMERO DE DOCUMENTO			21. NOMBRES Y APELLIDOS											

Nota, una de las firmas se anula, por tal razón el total de participantes es 81 personas.